

PATVIRTINTA
 Sporto mokyklos direktoriaus
 2016-01-14 įsakymu Nr. V – 6

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO MOKYKLOS
 2016 M. VEIKLOS PROGRAMA**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo	Ištekliai	Rezultatai
1. Ugdymo proceso organizavimas					
1.1.	Parengti 2016 m. veiklos programą	2016-01	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba		Patvirtintas 2016 m. veiklos planas
1.2.	Aptarti 2016 m. mokyklos biudžetą	2016-01	Direktorius, buhalteris		Patvirtintos 2016 m. mokyklos biudžeto sąmatos
1.3.	Pateikti metines ataskaitas: KKSD ataskaita SUC-2 Viešųjų pirkimų ataskaita At-6 VMI apie rėmėjų paramą ŠVIS ataskaita 4-mokykla	2016-01 2016-02 2016-04 2016-10	Direktoriaus pavaduotoja Dir. pavaduotojas Direktorius Direktorius		Ataskaitos pateiktos
1.4.	Organizuoti tėvų ir mokinių visuotinius susirinkimus	2016-05	Dir. pavaduotoja		Susitikimų protokolai
1.5.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius	2016-06	Direktorius		Posėdžių protokolai
1.6.	Atestacijos komisijos posėdis	2016-06	Direktorius		Posėdžių protokolai
1.7.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius	2016-08	Direktorius		Posėdžių protokolai
1.8.	Parengti 2016-2017 m. m. varžybų planą	2016-08	Direktorius, treneriai		Patvirtintas 2016-2017 m. m. varžybų planas
1.9.	Parengti 2016-2017 m. ugdymo planą	2016-08	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba		Patvirtintas 2016-2017 m. ugdymo planas
1.10.	Organizuoti tėvų ir mokinių visuotinius susirinkimus	2016-09	Dir. pavaduotoja		Susitikimų protokolai

1.11.	Parengti trenerių ir kitų darbuotojų tarifikacijos sąrašus	2016-09	Direktorius, buhalteris		Patvirtinti 2016-09-01 tarifikacijos sąrašai
1.12.	Sudaryti treniruočių tvarkaraščius	2016-09; 2016-12	Direktorius, treneriai		Patvirtintas treniruočių tvarkaraštis
1.13.	Patikrinti mokinių kontingentą	2016-09	Direktorius, treneriai		Patikrintas mokinių kontingentas, sudaryti mokinių sąrašai
1.14.	Sudaryti mokymo sutartys su mokinių tėvais (globėjais)	2016-09	Direktorius, treneriai		Pasirašytos mokymo sutartys
1.15.	Parengti pedagoginių darbuotojų sąrašus	2016-09	Direktorius		Parengtas pedagoginių darbuotojų sąrašas
1.16.	Patikrinti ir nurašyti netinkamą naudoti inventorių	2016-05; 2016-10	Inventorizacinė komisija		Patikrintas ir nurašytas netinkamas naudoti inventorių
1.17.	Atlikti metinę inventorizaciją	2016-12	Inventorizacinė komisija		Atlikta inventorizacija, surašyti aktai
1.18.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius	2016-12	Direktorius		Posėdžių protokolai
1.19.	Atestacijos komisijos posėdis	2016-12	Direktorius		Posėdžių protokolai

2. Mokomoji, metodinė veikla

2.1.	Vykdyti mokamąjį sportinį darbą pagal patvirtintą tvarkaraštį, planus	Visus metus	Direktorius, treneriai		Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje
2.2.	Gerinti treniruočių kokybę ir efektyvumą, taikant įvairius treniruočių metodus	Visus metus	Treneriai		Sporto šakų programos
2.3.	Mokomojo sportinio darbo planavimas	2016-09	Direktorius, treneriai		Patvirtinti mokomųjų grupių metiniai teminiai planai, grafikai
2.4.	Dalyvauti mokyklos, rajono, šalies ir tarptautinėse varžybose	Pagal patvirtintus 2015-2016 ir 2016-2017 m. m. ugdymo planus	Treneriai	SM lėšos, rėmėjų lėšos	Varžybų protokolai, lentelės
2.5.	Dalyvauti respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose (teikti projektus)	Direktorius, treneriai	Po projekto paskelbimo		Programų pristatymas

2.6.	Trenerių dokumentacijos tvarkymas	2016-02; 2016-06; 2016-12;	Dir. pavaduotoja		Grupių žurnalų pildymo tikrinimas
2.7.	Tobulinti trenerių profesinį pasirengimą	Visus metus	Dir. pavaduotoja, treneriai		Trenerių atestacija
2.8.	Dalyvauti kūno kultūros mokytojų pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose	Visus metus gavus pranešimą	Treneriai		Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
2.9.	Teisėjauti mokyklos, rajono, šalies varžybose	Pagal patvirtintus 2015-2016 m. m. ir 2016-2017 m. m. ugdymo planus	Treneriai		Varžybų nuostatai, protokolai
2.10.	Vykdyti mokomąsias treniruočių stovyklas	2016-02; 2016-03; 2016-06; 2016-07; 2016-09; 2016-12	Direktorius	SM lėšos; Rėmėjų lėšos	Veiklos komandiruočių įsakymai ataskaitos, sąskaitos – faktūros

3. Bendradarbiavimas su treneriais, ryšiai su tėvais, rėmėjais, mokymo įstaigomis

3.1.	Kviesti ugdytinių tėvus į varžybas	Prieš varžybas	Treneriai		Pakvietimai, padėkos tėvams
3.2.	Stiprinti materialinę sporto mokyklos bazę, pasitelkiant mokinių tėvus	Visus metus	Treneriai		Rėmėjų parama, GPM 2% parama
3.3.	Lankytis bendro lavinimo mokyklose, palaikyti ryšius su mokyklų administracija, kūno kultūros mokytojais	Visus metus	Direktorius, dir. pavaduotojai, treneriai		Pagerės mokinių atranka
3.4.	Mokyklos rėmėjų paieška	Visus metus	Direktorius, dir. pavaduotojai, treneriai		Prašymai, bendradarbiavimo sutartys su rėmėjais
3.5.	Skelbti ugdytinių pasiekimų spaudoje mokyklos ir kitų interneto svetainėse	Po varžybų, metų pabaigoje	Direktorius, dir. pavaduotojas		Straipsniai, mokyklos veiklos ataskaita
3.6.	Siūlyti sporto šakų federacijoms savo kandidatus į rinktines	2016-12	Treneriai		Šalies rinktinių kandidatų sąrašai

4. Finansinė – ūkinė veikla

4.1.	Projekto „Vietos bendruomenei skirti sporto inžineriniai statiniai ir poilsio takai Vilniaus g. ir Kalno g. Nemenčinės m., Vilniaus r.“ techninės dokumentacijos paruošimas	2016 m. kovas – balandis	Direktorius	Savivaldybės lėšos	Parengta projekto techninė dokumentacija
4.2.	Projekto „Sporto ir laisvalaikio komplekso Rudaminos k. statyba“ statybos darbų pirkimas.	2016 m. I,II,III ktv.	Dir. pavaduotojas	ES fondų, ŠMM, savivaldybės lėšos	Didės sporto materialinė bazė. Padidės mokymo grupių ir lankančiųjų skaičius, atsiras naujos ugdymo kryptys, pagerės darbo sąlygos.
4.3.	Teikti projektą KKSD prie LRV Rėmimo fondui mokymo priemonių ir sporto inventoriaus įsigijimui	Spalis	Direktorius	KKSD, savivaldybės ir mokyklos lėšos	Pagerės mokymo proceso kokybė, sportininkų pasiekimai.
4.4.	Pateikti sąmatas mokyklos 2017 m. biudžeto sudarymui	2016-10	Direktorius, buhalteris		Metinės programų sąmatos
4.5.	Sporto aikštelių ir inventoriaus priežiūra	Visus metus	Direktorius, treneriai		Saugaus darbo instrukcijos
4.6.	Vykdyti viešuosius pirkimus	Visus metus	Pirkimų vykdytojas, komisija		Apklausų pažymos, sutartys
4.7.	Sporto inventoriaus įsigijimas	Pagal viešųjų pirkimų planą	Pirkimų vykdytojas, komisija	SM lėšos, Rėmėjų lėšos	Apklausų pažymos, sąskaitos
4.8.	Pasirašyti sutartis su vežimo paslaugų bendrovėmis dėl vaikų pavežimo iš gretimų mokyklų.	Iki rugsėjo 10d.	Direktorius	Savivaldybės, rėmėjų lėšos	Pasirašytos sutartys

5. Kontrolė

5.1.	Stebėti mokomąjį treniruočių procesą	Visus metus	Dir. pavaduotoja		Stebėjimo analizės aptarimas mokytojų tarybos posėdyje
5.2.	Tikrinti mokinių sveikatą	2016-09; 2016-12	Treneriai		Sveikatos pažymos
5.3.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas	2016-09	Dir. pavaduotoja		Asmens medicininės knygelės
5.4.	Darbuotojų darbo sauga darbo vietoje	2016-09	Direktorius		Pasirašyti darbo saugos

					instruktažai
5.5.	Vidaus darbo tvarkos taisyklės	Visus metus	Direktorius		Patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės
5.6.	Mokinių elgesio taisyklės	Visus metus	Direktorius, treneriai		Patvirtintos mokinių elgesio taisyklės, saugaus elgesio instruktažai

Plano įgyvendinimą koordinuos sporto mokyklos direktorius.
Už plano vykdymą bus atsiskaitoma mokyklos tarybai, steigėjui.

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2016-01-28
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 2