

PATVIRTINTA  
Vilniaus rajono savivaldybės  
sporto mokyklos  
Direktoriaus 2004 m. rugsėjo 20 d.  
įsakymu Nr. V-2

## **VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO MOKYKLOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1** Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokyklos Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
- 1.2** Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
- 1.3** Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, mokyklos direktoriui, kitoms mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.
- 1.4** Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina mokyklos direktorius.

### **II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

- 2.1** Mokytojų tarybą sudaro direktorius, pavaduotojai ugdymui, visi dirbantys mokytojai-treneriai.
- 2.2** Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip kartą per pusmetį, prireikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai.
- 2.3** Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
- 2.4** Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.
- 2.5** Mokytojų tarybai vadovauja mokyklos direktorė. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu.
- 2.6** Mokytojų tarybos darbotvarkę – Mokytojų tarybos posėdyje numatomus svarstyti klausimus, bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia mokyklos direktorė.

### **III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS**

- 3.1** Aptarti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo mokykloje klausimus, svarstyti mokinių ugdymo(-si) ir sportinius rezultatus.
- 3.2** Aptarti švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, svarstyti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus.
- 3.3** Aptarti veiklos programų, strateginio ir ugdymo planų, programų įgyvendinimo klausimus.
- 3.4** Aptarti programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;
- 3.5** Teikti siūlymus Mokyklos tarybai.
- 3.6** Rinkti atstovus į Mokyklos tarybą.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 4.1.** Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra mokyklos veiklos dokumentas.
- 4.2.** Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda mokyklos direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.
- 4.3.** Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima mokyklos direktorius arba Mokytojų taryba.