

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokyklos
2004 m. rugsėjo 17 d. mokinių tėvų visuotinio
susirinkimo posėdyje nutarimu Nr. 1

TĖVŲ SAVIVALDOS NUOSTATAI

I. Bendroji dalis

Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokyklos mokinių tėvų visuotinis susirinkimas – aukščiausia, nuolat veikianti mokinių tėvų bendruomenės savivaldos institucija, jungianti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) svarbiausiems mokyklos veiklos klausimams (organizaciniams, ugdymo, finansiniams, ūkiniams) spręsti.

II. Tėvų savivaldos darbo organizavimas

- 2.1 Tėvų savivaldos teisė mokykloje įgyvendinama tiesiogiai.
- 2.2 Tėvų susirinkimas – aukščiausias tėvų bendruomenės savivaldos institucija.
- 2.3 Tėvų susirinkimai - posėdžiai vyksta ne rečiau 2 kartus per metus.
- 2.4 Tėvų susirinkimo pirmininkas renkamas dvejiems metams.
- 2.5 Tėvų susirinkimas tvirtina Tėvų savivaldos nuostatus.
- 2.6 Tėvų susirinkimas atvirų balsavimu renka 3 atstovus į Tėvų tarybą.

III. Veikla ir funkcijos

- 3.1 Bendradarbiauja su mokyklos administracija, savivaldos institucijomis;
- 3.2 Tėvų visuotinis susirinkimas posėdyje atviru balsavimu renka atstovus į Mokyklos tarybą.
- 3.3 Padeda spręsti mokinių sveikatingumo, darbo saugos ir higienos, treniruočių lankymo, drausmės pažeidimo problemas.
- 3.4 Svarsto tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus mokyklos tarybai ir mokyklos administracijai.
- 3.5 Padeda mokyklos administracijai spręsti ūkinius bei finansinius klausimus.
- 3.6 Bendradarbiaudamas su mokyklos taryba, svarsto mokyklos veiklos bei aprūpinimo klausimus.
- 3.7 Tėvų taryba svarsto tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus mokyklos administracijai, Tėvų visuotiniam susirinkimui, Mokyklos tarybai.

IV. Vadovavimas

- 4.1 Tėvų visuotiniam susirinkimui vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu bendrame posėdyje.
- 4.2 Pirmininkas organizuoja komiteto veiklą, šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja.
- 4.3 Posėdžių protokolus rašo sekretorius.
- 4.4 Komiteto posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį.

V. Tėvų komiteto teisės

- 5.1 Gauti informaciją iš mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui apie mokyklos materialinę bazę.
- 5.2 Palaikyti ryšius su mokytojais ir mokyklos administracija.