

VILNIAUS RAJONO SAVYVALDYBĖS SPORTO MOKYKLA
2017-2018 M. M.VEIKLOS KOKYBĖS TEMINIO ĮSIVERTINIMO
ATASKAITA

2018-05-30

Nemenčinė

1. Bendroji dalis.

1.1. Veiklos kokybės įsivertinimas Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokykloje (toliau – Sporto mokykla) atliktas vadovaujantis:

1.1.1. „Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijomis“, patvirtintomis švietimo ir mokslo ministro 2009 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. ISAK-607.

1.1.2. „Mokyklų savęs vertinimo instrumentų naudojimo rekomendacijomis“.

1.1.3. Įsivertinimo rezultatų naudojimą Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose reglamentuoja švietimo dokumentai (standartai):

1.1.4. Švietimo įstatymas.

1.1.5. Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos.

2. Sporto mokyklos veiklos rodiklio parinkimas teminiam veiklos kokybės įsivertinimui.

2.1. Tyrimui pasirinkta: 4.5.2. Tėvų švietimo politika, 5.3.2. Lyderystė mokykloje. Iniciatyvos ir atsakomybės pasiskirstymas mokykloje, 5.5.1. Lėšų vadyba. Biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimas, lėšų pritraukimas, 5.5.2 Turto vadyba.

3. Teminio veiklos kokybės įsivertinimo metu taikyti metodai:

3.1. dokumentų analizė (Strateginis planas, Mokyklos tarybos);

3.2. anketavimas. Anketos pateiktos Sporto mokyklos mokytojams;

3.3. pokalbiai su mokiniais, mokytojais, administracija, tėvais (globėjais, rūpintojais).

4. Teminio veiklos kokybės įsivertinimo išvados.

4.1. Grindžiamos darbo grupės surinktais duomenimis ir jų derinamosios analizės rezultatais. Tai išryškina pasirinktos Sporto mokyklos veiklos srities stipriąsias ir silpnąsias puses.

Stipriosios pusės	Tobulintina
• Sporto mokyklos susirinkimuose visada analizuojami vidaus kokybės įsivertinimo rezultatai ir pateikiamos rekomendacijos, kaip planuoti savo veiklą. • Apie nuspręstą vykdyti pokytį Sporto mokyklos vadovai visada informuoja darbuotojus. • Sporto mokyklos vadovai ir mokytojai pripažįsta lyderius, skatina jų veiklą. • Sporto mokytojų ir tėvų apklausos duomenimis, Sporto mokykloje vykdoma finansinė veikla yra pakankamai skaidri ir aiški. Informacijos apie finansinę veiklą pakanka. Direktorius finansinę ataskaitą bendruomenei pateikia kartą per metus.	• Nėra patvirtintos nebiudžetinių lėšų pritraukimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos. Lėšų panaudojimas planuojamas fragmentiškai. • Lėšų panaudojimas iš dalies tenkina bendruomenės lūkesčius. • Mokyklos taryba tik iš dalies kontroliuoja nebiudžetinių lėšų paskirstymą ir panaudojimą. • Didžioji dalis mokytojų (51%) ir tėvų (86%) nėra iniciatyvūs ir neteikia siūlymų, kaip pritraukti papildomų nebiudžetinių lėšų.

• Sporto mokykla yra atvira ir dažniausiai atsižvelgia į bendruomenės teikiamus pasiūlymus Sporto mokyklos finansinei padėčiai gerinti. • Sporto mokyklos administracija lėšas tvarko pagal savivaldybės ir valstybės reglamentuotą tvarką. • Sporto mokykloje personalo formavimo politika yra aiški. • Sporto mokykloje ugdymo procesas, kultūros ir sporto renginiai vyksta saugioje ir jaukioje aplinkoje.	
---	--

4.2. Rodiklių įvertinimo išvada: 3 lygis.

4.3. Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų.

5. Silpniausiai įvertintos sritys:

5.1. 5.3.2. Lyderystė mokykloje. Iniciatyvos ir atsakomybės pasiskirstymas mokykloje.

5.2. 5.5.1. Lėšų vadyba. Biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų panaudojimas, lėšų pritraukimas.

6. Rekomendacijos.

6.1. Užtikrinti informacijos prieinamumą, teikiant bendruomenei ataskaitas apie nebiudžetinių lėšų panaudojimą, turimus nebiudžetinių lėšų limitus. Tobulinti šios informacijos pateikimo būdus ir formas.

6.2. Aktyvinti mokinių, tėvų ir mokytojų savivaldą, įtraukiant į Sporto mokyklos veiklą tėvus.

6.3. Tiksliau apibrėžti kiekvieno mokytojo atsakomybės sritis, susitarti, kokias užduotis mokytojai turi perimti už Sporto mokyklą visiškai.

6.4. Kadangi Sporto mokykloje dauguma dalyko mokytojų dirba po vieną, skatinti bendradarbiavimą tarp gretimų sporto šakų specialistų.

6.5. Ieškoti projektų ir juos vykdyti.

6.6. Sporto mokyklos bendruomenei aktyviau dalyvauti, ieškant ir palaikant ryšius su potencialiais lėšų tiekėjais, siekiant pagerinti mokyklos finansinę būklę. Ieškoti būdų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų iniciatyvumui skatinti (apklausos, laiku organizuotos 2 % paramos ir labdaros lėšų rinkimo akcijos, kt.).

7. Veiklos kokybės įsivertinimo išvadas ir rekomendacijas siūlome naudoti:

7.1. rengiant Strateginį planą;

7.2. rengiant Veiklos programą;

7.3. planuojant kasdienę veiklą;

7.4. teikiant viešą informaciją.

Ataskaitą parengė Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokyklos
veiklos kokybės įsivertinimo grupė

VILNIAUS R. SAV. SPORTO MOKYKLOS MOKYTOJŲ APKLAUSOS ATSAKYMAI

18 atsakymų

SANTRAUKA

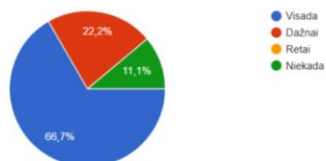
ASMENINIS

Atsakymų priėmimas

Sporto mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas

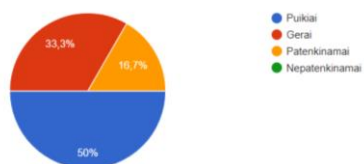
1. Ar jūs dalyvaujate vertinant sporto mokyklos veiklą (posėdžių metu, atsakinėjant į anketas vidaus įsivertinimo metu ir pan.)

18 atsakymų



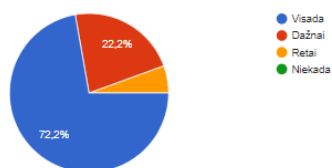
2. Kaip vertinate darbuotojų, kolegų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimo santykius sporto mokyklos įsivertinimo metu?

18 atsakymų



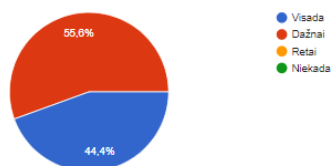
3. Ar sporto mokyklos vadovas pastebi darbuotojų sėkmes?

18 atsakymų



4. Ar visada geranoriškai atsakinėjate į klausimus, suprantate vidaus mokyklos įsivertinimo reikšmę sporto mokyklos veiklai tobulinti?

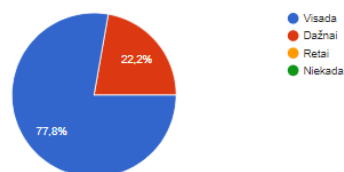
18 atsakymų



Įsivertinimo rezultatų naudojimas

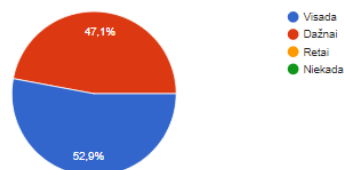
5. Ar sporto mokyklos susirinkimuose analizuojami vidaus kokybės įsivertinimo rezultatai ir pateikiamos rekomendacijos, kaip planuoti savo veiklą?

18 atsakymų



6. Ar sporto mokyklos strateginis planas kuriamas atsižvelgiant į vidaus kokybės įsivertinimo metu nurodytas teigiamąsias ypatybes ir taisytinus dalykus?

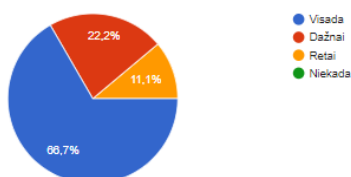
17 atsakymų



Vadovavimo stilius

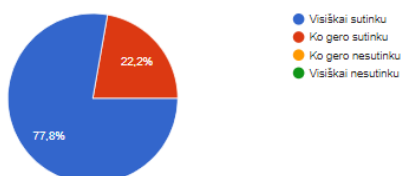
7. Ar sporto mokyklos vadovai asmeniškai su kiekvienu darbuotoju aptaria jo sėkmes, bei atsiradusias problemas.

18 atsakymų



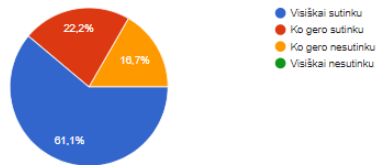
8. Apie nuspręstą vykdyti pokytį sporto mokyklos vadovai informuoja darbuotojus.

18 atsakymų



9. Sporto mokyklos vadovai inicijuodami pokyčius, surenka įvairių grupių nuomones ir išanalizavęs gautą informaciją priima sprendimus.

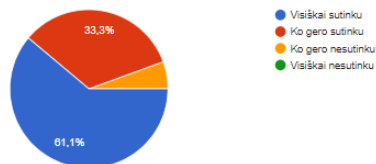
18 atsakymų



Lyderystė ir savivalda sporto mokykloje

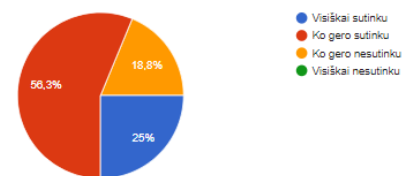
10. Sporto mokyklos vadovai ir mokytojai pripažįsta lyderius, skatina jų veiklą.

18 atsakymų



11. Lyderiai-aktyvieji mokytojai sugeba įvertinti padėtį, teikia pasiūlymus, priima atsakomybę už rezultatus.

16 atsakymų



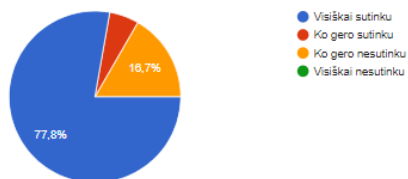
12. Parašykite tris sporto mokyklos bendruomenės narių pavardes, kuriuos Jūs laikote lyderiais:

9 atsakymai

V. Šumskas, V. Vilipas, M. Vaitonis.
Kačanovski, Šumskas, Vaitonis
.Kacanoski, Šumskij, Gražys
Kačanovski, Levko, Šumskas
Marijan Kačanovski, Vytautas Gražys, Voldemar Šumskas
Waldemaras Šumskas, Nikolaj Ilkevicius, Kacanovakis Marijanas,
Kačanovski, Šumski,
Marian Kačanovski, Vytautas Vilipas, Edyta Pakietur
Kačanovski, Ilkevicius, Šumskas

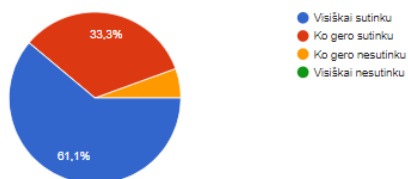
13. Sporto mokykloje personalo formavimo politika yra aiški.

18 atsakymų



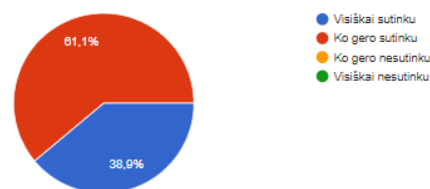
14. Reikiamų darbuotojų paieška vykdoma, siekiant pritraukti kompetentingus darbuotojus.

18 atsakymų



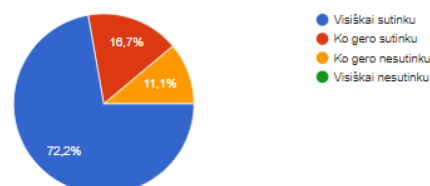
15. Priimant darbuotojus įvertinama jų kompetencija pagal sutartus reikalavimus.

18 atsakymų



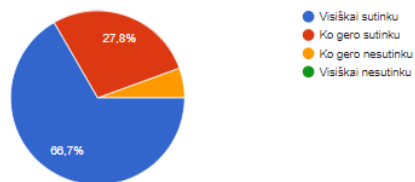
16. Naujam darbuotojui padedama adaptuotis sporto mokykloje, paaiškinama, ko iš jo tikimasi.

18 atsakymų



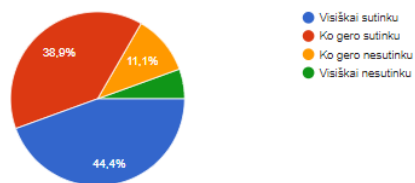
17. Buvau pripažintas ar pagirtas už gerą darbą.

18 atsakymų



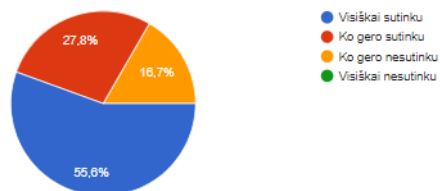
18. Sporto mokykloje yra vykdomas darbuotojų kompetencijos tobulinimas.

18 atsakymų



19. Sporto mokykloje skatinama kolegiška pagalba.

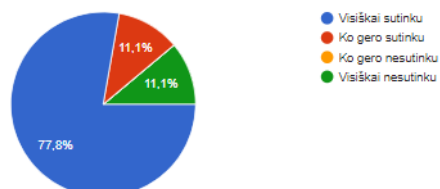
18 atsakymų



Materialinių išteklių valdymas

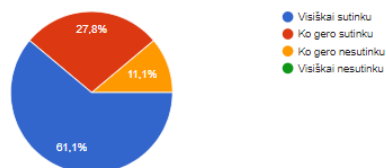
20. Mokyklos administracija lėšas tvarko pagal savivaldybės ir valstybės reglamentuotą tvarką.

18 atsakymų



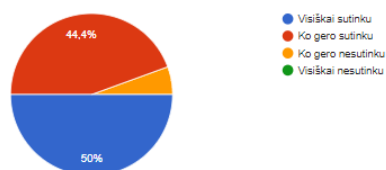
21. Mokyklos administracija, atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės poreikius, siūlymus, kasmet numato biudžeto ir ne biudžeto lėšų panaudojimo prioritetus ir poreikius.

18 atsakymų



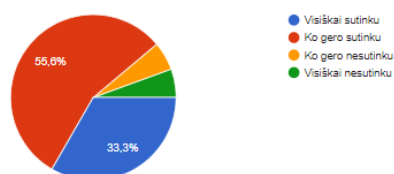
22. Ne biudžeto lėšos (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, fizinių asmenų, organizacijų parama) mokyklos tarybai pritarus skiriamos ugdymo reikmenims.

18 atsakymų



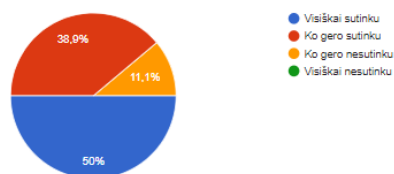
23. Sporto mokyklos materialiniai ištekliai atitinka mokyklų aprūpinimo standartus, turi aprūpinimo būtiniausiomis ugdymo priemonėmis planą.

18 atsakymų



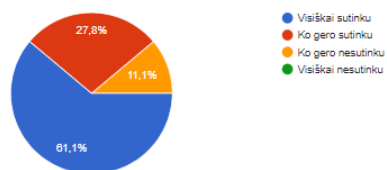
24. Sporto mokykla turi pakankamai šiuolaikiškų mokymo priemonių.

18 atsakymų



25. Mokymosi vietos atitinka higienos reikalavimus.

18 atsakymų



26. Ugdymo procesas, kultūros ir sporto renginiai vyksta saugioje ir jaukioje aplinkoje.

18 atsakymų

