

PATVIRTINTASporto mokyklos direktoriaus
2019-01-02 įsakymu Nr. V-2019/2**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO MOKYKLOS
2019 M. VEIKLOS PROGRAMA**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo	Ištekliai	Rezultatai
1. Ugdymo proceso organizavimas					
1.1.	Parengti 2019 m. veiklos programą.	2019-01	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba.		Patvirtintas 2019 m. veiklos planas.
1.2.	Aptarti 2019 m. mokyklos biudžetą.	2019-01	Direktorius, buhalteris.		Patvirtintos 2019 m. mokyklos biudžeto sąmatos.
1.3.	Pateikti metines ataskaitas: Ataskaita SUC-2. Viešųjų pirkimų ataskaita Atn-3. VMI apie rėmėjų paramą. ŠVIS ataskaita 4-mokykla.	2019-01; 2019-02; 2019-04; 2019-10.	Direktoriaus pavaduotoja. Direktoriaus pavaduotoja. Direktorius. Direktorius.		Ataskaitos pateiktos.
1.4.	Organizuoti tėvų ir mokinių visuotinius susirinkimus.	2019-06	Dir. pavaduotoja.		Susitikimų protokolai.
1.5.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius.	2019-06	Direktorius.		Posėdžių protokolai.
1.6.	Atestacijos komisijos posėdis.	2019-06	Direktorius.		Posėdžių protokolai.
1.7.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius.	2019-02; 2019-05 – 2019-06; 2019-08; 2019-11.	Direktorius.		Posėdžių protokolai.
1.8.	Parengti 2019-2020 m. m. varžybų planą.	2019-08	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintas 2019-2020 m. m. varžybų planas.
1.9.	Parengti 2019-2020 m. ugdymo planą.	2019-08	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba.		Patvirtintas 2019-2020 m. ugdymo planas.

1.10.	Organizuoti tėvų ir mokinių visuotinius susirinkimus.	2019-06; 2019-08.	Dir. pavaduotoja.		Susitikimų protokolai.
1.11.	Parengti mokytojų ir kitų darbuotojų tarifikacijos sąrašus.	2019-09	Direktorius, buhalteris.		Patvirtinti 2019-09-01 tarifikacijos sąrašai.
1.12.	Sudaryti treniruočių tvarkaraščius.	2019-09; 2019-12.	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintas treniruočių tvarkaraštis.
1.13.	Patikrinti mokinių kontingentą.	2019-09	Direktorius, mokytojai.		Patikrintas mokinių kontingentas, sudaryti mokinių sąrašai.
1.14.	Sudaryti mokymo sutartis su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais).	2019-09	Direktorius, mokytojai.		Pasirašytos mokymo sutartys.
1.15.	Parengti pedagoginių darbuotojų sąrašus.	2019-09,	Direktorius.		Parengtas pedagoginių darbuotojų sąrašas.
1.16.	Patikrinti ir nurašyti netinkamą naudoti inventorių.	2019-05; 2019-10.	Inventorizacinė komisija.		Patikrintas ir nurašytas netinkamas naudoti inventorių.
1.17.	Atlikti metinę inventorizaciją.	2019-12	Inventorizacinė komisija.		Atlikta inventorizacija, surašyti aktai.
1.18	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius.	2019-12	Direktorius.		Posėdžių protokolai.
1.19.	Atestacijos komisijos posėdis.	2019-06-06; 2019-11-14.	Direktorius, atestacijos komisijos nariai.		Posėdžių protokolai.

2. Mokomoji, metodinė veikla

2.1.	Vykdyti mokamąjį sportinį darbą pagal patvirtintą tvarkaraštį, planus.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje.
2.2.	Gerinti treniruočių kokybę ir efektyvumą, taikant įvairius treniruočių metodus.	Visus metus.	Mokytojai.		Sporto šakų programos.
2.3.	Mokomojo sportinio darbo planavimas.	2019-09	Direktorius, mokytojai.		Patvirtinti mokomųjų grupių metiniai teminiai planai, grafikai.
2.4.	Dalyvauti mokyklos, rajono, šalies ir tarptautinėse varžybose.	Pagal patvirtintus 2018-2019 ir 2019-2020 m. m.	Mokytojai.	SM lėšos, rėmėjų lėšos.	Varžybų protokolai, lentelės.

		ugdymo planus.			
2.5.	Dalyvauti respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose (teikti projektus).	Direktorius, mokytojai.	Po projekto paskelbimo.		Programų pristatymas.
2.6.	Mokytojų dokumentacijos tvarkymas.	2019-02; 2019-06; 2019-12.	Dir. pavaduotoja.		Grupių žurnalų pildymo tikrinimas.
2.7.	Tobulinti mokytojų profesinį pasirengimą.	Visus metus.	Dir. pavaduotoja, mokytojai.		Mokytojų atestacija.
2.8.	Dalyvauti kūno kultūros mokytojų pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose.	Visus metus gavus pranešimą.	Mokytojai.		Aptarti mokytojų tarybos posėdyje.
2.9.	Teisėjauti mokyklos, rajono, šalies varžybose.	Pagal patvirtintus 2018-2019 m. m. ir 2019-2020 m. m. ugdymo planus.	Mokytojai.		Varžybų nuostatai, protokolai.
2.10.	Vykdyti mokomąsias treniruočių stovyklas.	2019-01; 2019-02; 2019-03; 2019-06; 2019-07; 2019-09; 2019-11; 2019-12.	Direktorius, mokytojai.	SM lėšos; Rėmėjų lėšos.	Veiklos komandiruočių įsakymai ataskaitos, sąskaitos – faktūros.

3. Bendradarbiavimas su mokytojais, ryšiai su tėvais, rėmėjais, rūpintojais, mokymo įstaigomis

3.1.	Kviesti ugdytinių tėvus į varžybas.	Prieš varžybas.	Mokytojai.		Pakvietimai, padėkos tėvams.
3.2.	Stiprinti materialinę sporto mokyklos bazę, pasitelkiant mokinių tėvus.	Visus metus.	Mokytojai.		Rėmėjų parama, GPM 2% parama.
3.3.	Lankytis bendro lavinimo mokyklose, palaikyti ryšius su mokyklų administracija, kūno kultūros mokytojais .	Visus metus.	Direktorius, dir. pavaduotoja, mokytojai.		Pagerės mokinių atranka.
3.4.	Mokyklos rėmėjų paieška.	Visus metus.	Direktorius, dir. pavaduotoja, mokytojai..		Prašymai, bendradarbiavimo sutartys su rėmėjais.
3.5.	Skelbti ugdytinių pasiekimų spaudoje mokyklos ir kitų interneto svetainėse.	Po varžybų, metų pabaigoje.	Direktorius, dir. pavaduotoja.		Straipsniai, mokyklos veiklos ataskaita.

3.6.	Siūlyti sporto šakų federacijoms savo kandidatus į rinktines.	Visus metus.	Mokytojai.		Šalies rinktinių kandidatų sąrašai.
4. Finansinė – ūkinė veikla					
4.1.	Projekto „Vietos bendruomenei skirti sporto inžineriniai statiniai ir poilsio takai Vilniaus g. ir Kalno g. Nemenčinės m., Vilniaus r.“ techninės dokumentacijos paruošimas.	2019 sausis - rugsėjis.	Direktorius.	Savivaldybės lėšos.	Parengta projekto techninė dokumentacija.
4.2.	Riedslidžių trasos su asfalto dangą įrengimas.	2019 m. II, III kv.	Direktorius.	Savivaldybės lėšos.	Miesto ir apylinkių gyventojai galės saugiai važinėti riedučiais, riedslidėmis, bei žiemos metu – slidėmis.
4.3.	Sporto aikštelių ir inventoriaus priežiūra.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Saugaus darbo instrukcijos.
4.4.	Vykdyti viešuosius pirkimus.	Visus metus.	Pirkimų vykdytojas, komisija.		Apklausų pažymos, sutartys.
4.5.	Sporto inventoriaus įsigijimas.	Pagal viešųjų pirkimų planą.	Pirkimų vykdytojas, komisija.	VRSSM lėšos. Rėmėjų lėšos.	Apklausų pažymos, sąskaitos.
	Parengti ir teikti buhalterijos skyriui dokumentus dėl mokytojų kelionės išlaidų kompensavimo.	Visus metus.	Direktorius.	Savivaldybės lėšos.	Kompensuotos kelionės išlaidos.
4.6.	Pasirašyti sutartis su vežimo paslaugų bendrovėmis dėl vaikų pavežimo iš gretimų mokyklų.	Iki rugsėjo 10 d.	Direktorius.	Savivaldybės; rėmėjų lėšos.	Pasirašytos sutartys.
4.7.	Pateikti sąmatas mokyklos 2020 m. biudžeto sudarymui.	2019-10	Direktorius, buhalteris.		Metinės programų sąmatos.
5. Kontrolė					
5.1.	Stebėti mokomąjį treniruočių procesą.	Visus metus.	Dir. pavaduotoja.		Stebėjimo analizės aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.
5.2.	Vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Visus metus.	Direktorius.		Patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės.
5.3.	Mokinių elgesio taisyklės.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintos mokinių elgesio taisyklės, saugaus elgesio instruktažai.
5.4.	Tikrinti mokinių sveikatą.	2019-04;	Mokytojai.		Sveikatos pažymos.

		2019-09; 2019-12.			
5.5.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas.	2019-09	Dir. pavaduotoja.		Asmens medicininės knygelės
5.6.	Darbuotojų darbo sauga darbo vietoje.	2019-09	Direktorius.		Pasirašyti darbo saugos instruktažai.

Plano įgyvendinimą koordinuos sporto mokyklos direktorius.
Už plano vykdymą bus atsiskaitoma mokyklos tarybai, steigėjui.

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2018-12-27
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4