

PATVIRTINTA
 Sporto mokyklos direktoriaus
 2020-01-02 įsakymu Nr. V-2020/5

**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO MOKYKLOS
 2020 M. VEIKLOS PROGRAMA**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo	Ištekliai	Rezultatai
1. Ugdymo proceso organizavimas					
1.1.	Parengti 2020 m. veiklos programą.	2020-01	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba.		Patvirtintas 2020 m. veiklos planas.
1.2.	Aptarti 2020 m. mokyklos biudžetą.	2020-01	Direktorius, buhalteris.		Patvirtintos 2020 m. mokyklos biudžeto sąmatos.
1.3.	Pateikti metines ataskaitas: Viešųjų pirkimų ataskaita Atn-3. VMI apie rėmėjų paramą. ŠVIS ataskaita 4-mokykla.	2020-02; 2020-04; 2020-10.	Direktoriaus pavaduotojas. Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas.		Ataskaitos pateiktos.
1.4.	Organizuoti tėvų ir mokinių visuotinius susirinkimus.	2020-06	Direktoriaus pavaduotojas.		Susitikimų protokolai.
1.5.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius.	2020-06	Direktorius.		Posėdžių protokolai.
1.6.	Atestacijos komisijos posėdis.	2020-06	Direktorius.		Posėdžių protokolai.
1.7.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius.	2020-02; 2010-05 – 2020-06; 2020-08; 2020-11.	Direktorius.		Posėdžių protokolai.
1.8.	Parengti 2020-2021 m. m. varžybų planą.	2020-08	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintas 2020-2021 m. m. varžybų planas.
1.9.	Parengti 2020-2021 m. ugdymo planą.	2020-08	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba.		Patvirtintas 2020-2021 m. ugdymo planas.
1.10.	Organizuoti tėvų ir mokinių visuotinius susirinkimus.	2020-06; 2020-08.	Direktoriaus pavaduotojas.		Susitikimų protokolai.

1.11.	Parengti mokytojų ir kitų darbuotojų tarifikacijos sąrašus.	2020-09	Direktorius, buhalteris.		Patvirtinti 2020-09-01 tarifikacijos sąrašai.
1.12.	Sudaryti treniruočių tvarkaraščius.	2020-09; 2020-12.	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintas treniruočių tvarkaraštis.
1.13.	Patikrinti mokinių kontingentą.	2020-09	Direktorius, mokytojai.		Patikrintas mokinių kontingentas, sudaryti mokinių sąrašai.
1.14.	Sudaryti mokymo sutartys su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais).	2020-09	Direktorius, mokytojai.		Pasirašytos mokymo sutartys.
1.15.	Parengti pedagoginių darbuotojų sąrašus.	2020-09,	Direktorius.		Parengtas pedagoginių darbuotojų sąrašas.
1.16.	Patikrinti ir nurašyti netinkamą naudoti inventorių.	2020-05; 2020-10.	Inventorizacinė komisija.		Patikrintas ir nurašytas netinkamas naudoti inventorių.
1.17.	Atlikti metinę inventorizaciją.	2020-12	Inventorizacinė komisija.		Atlikta inventorizacija, surašyti aktai.
1.18	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius.	2020-12	Direktorius.		Posėdžių protokolai.
1.19.	Atestacijos komisijos posėdis.	2020-06-06; 2020-11-14.	Direktorius, atestacijos komisijos nariai.		Posėdžių protokolai.
2. Mokomoji, metodinė veikla					
2.1.	Vykdyti mokamąjį sportinį darbą pagal patvirtintą tvarkaraštį, planus.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje.
2.2.	Gerinti treniruočių kokybę ir efektyvumą, taikant įvairius treniruočių metodus.	Visus metus.	Mokytojai.		Sporto šakų programos.
2.3.	Mokomojo sportinio darbo planavimas.	2020-09	Direktorius, mokytojai.		Patvirtinti mokomųjų grupių metiniai teminiai planai, grafikai.
2.4.	Dalyvauti mokyklos, rajono, šalies ir tarptautinėse varžybose.	Pagal patvirtintą 2019-2020 m. m. ugdymo planus.	Mokytojai.	SM lėšos, rėmėjų lėšos.	Varžybų protokolai, lentelės.
2.5.	Dalyvauti respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose (teikti projektus).	Direktorius, mokytojai.	Po projekto paskelbimo.		Programų pristatymas.

2.6.	Mokytojų dokumentacijos tvarkymas.	2020-02; 2020-06; 2020-12.	Direktoriaus pavaduotojas.		Grupių žurnalų pildymo tikrinimas.
2.7.	Tobulinti mokytojų profesinį pasirengimą.	Visus metus.	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai.		Mokytojų atestacija.
2.8.	Dalyvauti fizinio ugdymo mokytojų pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose.	Visus metus gavus pranešimą.	Mokytojai.		Aptarti mokytojų tarybos posėdyje.
2.9.	Teisėjauti mokyklos, rajono, šalies varžybose.	Pagal patvirtintą 2019-2020 m. m. ugdymo planą.	Mokytojai.		Varžybų nuostatai, protokolai.
2.10.	Vykdyti mokomąsias treniruočių stovyklas.	2020-01; 2020-02; 2020-03; 2020-06; 2020-07; 2020-09; 2020-11; 2020-12.	Direktorius, mokytojai.	SM lėšos; Rėmėjų lėšos.	Veiklos komandiruočių įsakymai ataskaitos, sąskaitos – faktūros.

3. Bendradarbiavimas su mokytojais, ryšiai su tėvais, rėmėjais, rūpintojais, mokymo įstaigomis

3.1.	Kviesti ugdytinių tėvus į varžybas.	Prieš varžybas.	Mokytojai.		Pakvietimai, padėkos tėvams.
3.2.	Stiprinti materialinę sporto mokyklos bazę, pasitelkiant mokinių tėvus.	Visus metus.	Mokytojai.		Rėmėjų parama, GPM 2% parama.
3.3.	Lankytis bendro lavinimo mokyklose, palaikyti ryšius su mokyklų administracija, fizinio ugdymo mokytojais.	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, mokytojai.		Pagerės mokinių atranka.
3.4.	Mokyklos rėmėjų paieška.	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, mokytojai.		Prašymai, bendradarbiavimo sutartys su rėmėjais.
3.5.	Skelbti ugdytinių pasiekimų spaudoje mokyklos ir kitų interneto svetainėse.	Po varžybų, metų pabaigoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.		Straipsniai, mokyklos veiklos ataskaita.
3.6.	Siūlyti sporto šakų federacijoms savo kandidatus į rinktines.	Visus metus.	Mokytojai.		Šalies rinktinių kandidatų sąrašai.

4. Finansinė – ūkinė veikla

4.1.	Projekto „Vietos bendruomenei skirti sporto inžineriniai statiniai ir poilsio takai Vilniaus g. ir Kalno g. Nemenčinės m., Vilniaus r.“ techninės dokumentacijos paruošimas.	2020 sausis - rugsėjis.	Direktorius.	Savivaldybės lėšos.	Parengta projekto techninė dokumentacija.
4.2.	Riedslidžių trasos su asfalto danga įrengimas.	2020 m. II, III kv.	Direktorius.	Savivaldybės lėšos.	Miesto ir apylinkių gyventojai galės saugiai važinėti riedučiais, riedslidėmis, bei žiemos metu – slidėmis.
4.3.	Sporto aikštelių ir inventoriaus priežiūra.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Saugaus darbo instrukcijos.
4.4.	Vykdyti viešuosius pirkimus.	Visus metus.	Pirkimų vykdytojas, komisija.		Apklausų pažymos, sutartys.
4.5.	Sporto inventoriaus įsigijimas.	Pagal viešųjų pirkimų planą.	Pirkimų vykdytojas, komisija.	VRSSM lėšos. Rėmėjų lėšos.	Apklausų pažymos, sąskaitos.
	Parengti ir teikti buhalterijos skyriui dokumentus dėl mokytojų kelionės išlaidų kompensavimo.	Visus metus.	Direktorius.	Savivaldybės lėšos.	Kompensuotos kelionės išlaidos.
4.6.	Pasirašyti sutartis su vežimo paslaugų bendrovėmis dėl vaikų pavežimo iš gretimų mokyklų.	Iki rugsėjo 10 d.	Direktorius.	Savivaldybės; rėmėjų lėšos.	Pasirašytos sutartys.
4.7.	Pateikti sąmatas mokyklos 2021 m. biudžeto sudarymui.	2020-10	Direktorius, buhalteris.		Metinės programų sąmatos.

5. Kontrolė

5.1.	Stebėti mokomąjį treniruočių procesą.	Visus metus.	Direktoriaus pavaduotojas.		Stebėjimo analizės aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.
5.2.	Vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Visus metus.	Direktorius.		Patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės.
5.3.	Mokinių elgesio taisyklės.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintos mokinių elgesio taisyklės, saugaus elgesio instruktažai.
5.4.	Tikrinti mokinių sveikatą.	2020-04; 2020-09; 2020-12.	Mokytojai.		Sveikatos pažymos.

5.5.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas.	2020-09	Direktoriaus pavaduotojas.		Asmens medicininės knygelės
5.6.	Darbuotojų darbo sauga darbo vietoje.	2020-09	Direktorius.		Pasirašyti darbo saugos instruktažai.

Plano įgyvendinimą koordinuos sporto mokyklos direktorius.
Už plano vykdymą bus atsiskaitoma mokyklos tarybai, steigėjui.

PRITARTA
Mokyklos tarybos 2019-12-30
posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4