

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gegužės 15 d.
sprendimu Nr.T3-140

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokyklos (toliau – Sporto mokykla) teisinę formą, savininką, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formą(-as), teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas sporto programas, sporto pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Sporto mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų šaltinių naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Sporto mokyklos veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas: Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokykla, trumpasis pavadinimas – Sporto mokykla. Juridinio asmens kodas – 300048813.

3. Mokyklos įsteigimo data – 2004 m. rugsėjo 1 d.

4. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111104987, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina Sporto mokyklos nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo, vidaus struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

5.5. priima į pareigas ir atleidžia iš jų mokyklos direktorių;

5.6. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais ir šiais Nuostatais priskirtus klausimus.

6. Sporto mokyklos buveinė: A. Mickevičiaus g., 20, Nemenčinės m., LT-15170 Vilniaus r.

7. Mokyklos grupė ir tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla; pagrindinė paskirtis: formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla, sieianti papildyti formaliojo švietimo sporto ugdymo programas, pagal ilgalaikes (švietimo ir mokslo ministro įteisintas) kryptingas programas sistemiškai plėsti mokinių tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius.

8. Sporto mokyklos mokymo kalbos – lietuvių, lenkų, rusų.

9. Sporto mokyklos mokymo forma – dieninė.

10. Sporto mokyklos vykdomos programos: pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir meistriškumo tobulinimo.

11. Sporto mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, savo atributiką, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis bendrauja sudarydama susitarimus ir sutartis.

Nuorašas tikras



12. Sporto mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

13. Sporto mokyklos veiklos sritis – švietimas.

14. Sporto mokyklos pagrindinė švietimo veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių) - sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51. Kitos veiklos rūšys:

14.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

14.2. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

14.3. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.

15. Sporto mokyklos tikslai:

15.1. Per sportą skatinti vaikus ir jaunimą saviraiškai, vadovaujantis savo nuostatais, vykdyti papildomą darbą kūno kultūros ir sporto srityje;

15.2. tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo, saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ilgalaikėmis programomis sistemingai plėsti sporto srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų;

15.3. ieškoti talentingų sportininkų, sporto specialistų, parengtomis bei praktiškai patvirtintomis priemonėmis rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Sporto mokyklai Vilniaus rajono savivaldybės regiono varžybose, šalies, Europos, pasaulio čempionatuose, olimpinėse žaidynėse ir kituose tarptautiniuose renginiuose.

16. Sporto mokyklos uždaviniai:

16.1. sudaryti sąlygas ir galimybes vaikams, jaunimui fiziškai tobulėti, stiprinti gebėjimą siekti mokymosi, darbo bei aktyvaus poilsio, formuoti sveiko gyvenimo būdo pradmenis;

16.2. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas ir metodus, padedančius mokyklos darbuotojams tobulinti profesinį meistriškumą, aktyvinti ugdymo procesą;

16.3. tinkamai prižiūrėti, išlaikyti, plėsti materialinę bazę ir nuolat atnaujinti sporto inventorių;

16.4. ugdyti talentingus sportininkus, kurie sportiniais pasiekimais padėtų formuoti gerą Sporto mokyklos ir Vilniaus rajono savivaldybės įvaizdį;

16.5. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti Sporto mokykloje vykdomas sporto šakas;

16.6. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnį ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

16.7. naudoti ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

16.8. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;

16.9. rengti programas, siekiant gauti papildomų lėšų, ir dalyvauti jas įgyvendinant.

17. Sporto mokyklos funkcijos. Sporto mokykla:

17.1. organizuoja ir vykdo vaikų, jaunimo laisvalaikio užimtumą;

17.2. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su šalies sporto šakų federacijomis, sporto ugdymo

įstaigomis, sporto draugijomis ir bendrojo ugdymo mokyklomis;

17.3. dalyvauja projektuose;

17.4. teikia informacinę, pedagoginę pagalbą;

17.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, skatina darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

17.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

17.7. organizuodama savo darbą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, sporto ugdymo organizavimo rekomendacijomis ir sporto mokyklų mokytojų savaitinio darbo krūvio nustatymo kriterijais;

17.8. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą bei sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę Vilniaus rajono savivaldybėje, šalyje ir už jos ribų;

17.9. sudaro sporto šakų vystymo planus, programas;

17.10. organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams ir jaunimui;

17.11. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;

17.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas ir darbo aplinką;

17.13. sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus mokytojai, Sporto mokyklos valdymo, administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, sportininkai;

17.14. rengia sporto šakų strategijas;

17.15. rengia sportininkus Vilniaus rajono savivaldybės ir šalies rinktinėms;

17.16. teikia mokamas paslaugas pagal Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatytus įkainius ir Sporto mokyklos nustatyta tvarka;

17.17. teisės aktų nustatyta tvarka apdraudžia sportininkų (kurie susiduria su didesniu pavojumi sveikatai ir gyvybei) sveikatą, sumoka starto mokestį, veiklos leidimus, medikamentų įsigijimą, kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

17.18. viešai skelbia informaciją apie Sporto mokyklos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

17.19. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.

17.20. sportininkams, baigusiems ugdymą pagal Sporto mokyklos vykdomą atitinkamą sportininkų rengimo programą, išduodamas tai patvirtinantis pažymėjimas, turintis unikalų numerį, pasirašytas Sporto mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir pažymėtas Sporto mokyklos antspaudu. Išduoti pažymėjimai registruojami pažymėjimų registravimo žurnale.

III SKYRIUS SPORTO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Sporto mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

18.1. nustatyta tvarka gauti lėšų iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių. Gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

18.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

18.3. sudaryti sutartis su Sporto mokyklos auklėtiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

18.4. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Sporto mokyklos veiklos ar finansavimo

klausimai;

18.5. pasirinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, formas bei būdus, užtikrinančius prieinamą, kokybišką ugdymą;

18.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.7. gauti mokymo lėšų, skirtų neformaliajam vaikų švietimui ir formalųjį švietimą papildančiam ugdymui;

18.8. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

18.9. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

18.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

19. Sporto mokyklos pareigos:

19.1. užtikrinti kokybišką, prieinamą sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti sportuojantiems higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

19.2. užtikrinti sporto bei neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimą;

19.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

19.4. užtikrinti neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo sutarčių sudarymą ir priimtų įsipareigojimų vykdymą;

19.5. nuolat atnaujinti ir tobulinti sportinę bazę;

19.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose;

19.7. užtikrinti mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką vykdymą.

IV SKYRIUS SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Sporto mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

20.1. Sporto mokyklos strateginis planas, patvirtintas Sporto mokyklos direktoriaus, pritarus Sporto mokyklos tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

20.2. Sporto mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Sporto mokyklos direktoriaus, pritarus Sporto mokyklos tarybai;

20.3. Sporto mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Sporto mokyklos direktoriaus, pritarus Sporto mokyklos tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui.

21. Sporto mokyklai vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, kurį viešo konkurso būdu teisės aktu nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

22. Sporto mokyklos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės merui.

23. Sporto mokyklos direktorius:

23.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Sporto mokyklos veiklą, užtikrindamas Sporto mokyklai pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, atsako už veiklos

rezultatus;

23.2. informuoja ir supažindina Sporto mokyklos bendruomenę su valstybine ir Savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos įgyvendinimą;

23.3. vadovauja Sporto mokyklos strateginio plano, metinių veiklos planų, mokslo metų ugdymo planų ir programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

23.4. derina Sporto mokyklos ugdymo planą su Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, organizuoja ugdymo plano įgyvendinimą ir vykdo jo priežiūrą, užtikrina kokybišką ugdymo procesą.

23.5. inicijuoja Sporto mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

23.6. vadovauja Sporto mokyklos mokytojų tarybai, rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, koordinuoja kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų veiklą, sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą, dalyvauja su Gimnazijos veikla susijusiuose posėdžiuose, komisijų ir darbo grupių veikloje;

23.7. pagal savo kompetenciją Sporto mokyklos vardu sudaro sutartis, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, imasi kitų teisės aktais nustatytų veiksmų tinkamai Sporto mokyklos veiklai užtikrinti;

23.8. stebi, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, ugdymo rezultatus, mokytojų darbą, prižiūri personalo veiklą, spendimų ir nurodymų vykdymą, tobulina ugdymo procesą bei Sporto mokyklos veiklą;

23.9. rengia metines veiklos ir statistines ataskaitas, teikia jas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai; garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

23.10. priima mokinius į Sporto mokyklą teisės aktų nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

23.11. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą, už elgesio normų pažeidimą skiria mokiniams drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

23.12. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

23.13. imasi skubių, teisiškai pagrįstų sprendimų ir priemonių, kai yra grėsmė mokinių, darbuotojų sveikatai, saugumui ir turto apsaugai, nedelsdamas informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir atsakingas valstybines institucijas apie avarines situacijas, nelaimingus atsitikimus, valstybinių priežiūros institucijų teikiamas išvadas;

23.14. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo direktoriaus pavaduotojus ugdymui ir ūkio reikams, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, nustato jų veiklos sritis ir darbo užmokestį;

23.15. rengia ir tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, darbo bei atostogų grafikus;

23.16. teisės aktų nustatyta tvarka skatina Sporto mokyklos darbuotojus, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus, leidžia darbuotojus atostogų, į komandiruotes ir kvalifikacijos tobulinimo kursus, laikinai nušalina darbuotojus nuo darbo, jeigu jie darbo metu yra neblaivūs, apsvaigę nuo sąmoningai panaudotų narkotinių ar toksinių medžiagų;

23.17. suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino

pareigybių skaičiaus;

23.18. suderinęs su Sporto mokyklos taryba, tvirtina Sporto mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka nustato jose mokinių, mokytojų ir kitų darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

23.19. vertina Sporto mokyklos mokytojų kitų darbuotojų praktinę veiklą, rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją, organizuoja mokytojų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka, formuoja demokratinius, bendradarbiavimu grindžiamus Sporto mokyklos bendruomenės santykius, skatina etikos normų laikymąsi Sporto mokykloje;

23.20. inicijuoja Sporto mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui atlikti;

23.21. užtikrina demokratinį valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi mokykloje, skaidriai priimamus sprendimus, Sporto mokyklos bendruomenės narių informavimą;

23.22. kiekvienais metais teikia Sporto mokyklos bendruomenei ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančiajai institucijai savo metų veiklos ataskaitą ir viešai ją paskelbia;

23.23. viešai skelbia apie Sporto mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus ir kitą informaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

23.24. organizuoja Sporto mokyklos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.25. organizuoja darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais, koordinuoja atitinkamų instrukcijų rengimą, jas tvirtina ir kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;

23.26. organizuoja treniruočių ir sporto varžybų materialinį bei techninį aprūpinimą;

23.27. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, policijos, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių apsaugą užtikrinančiomis institucijomis;

23.28. kontroliuoja, kad Sporto mokyklos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ar psichotropinės medžiagos, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

23.29. atstovauja Sporto mokyklai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Sporto mokyklai santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

23.30. analizuoja Sporto mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, rūpinasi materialiniais, intelektualiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, teikia dokumentus Sporto mokyklos finansinei atskaitomybei parengti;

23.31. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Sporto mokyklos turtu bei lėšomis, užtikrina jų racionalų valdymą ir naudojimą;

23.32. organizuoja Sporto mokyklos turto inventORIZACIJĄ, mokyklos biudžeto programų sąmatų projektų rengimą, tvirtina metines Sporto mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatas, jas įgyvendina;

23.33. derina Sporto mokyklos pedagoginių ir kitų darbuotojų sąrašus teisės aktų nustatyta tvarka, juos tvirtina;

23.34. kartu su Sporto mokyklos taryba sprendžia Sporto mokyklai svarbius palankios

ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

23.35. organizuoja viešuosius pirkimus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

23.36. nagrinėja piliečių ir Sporto mokyklos bendruomenės narių prašymus, pareiškimus ir skundus, susijusius su Sporto mokyklos funkcijomis, organizuoja atsakymų į juos rengimą;

23.37. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymus, kitų teisės aktų reikalavimus;

23.38. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sporto mokyklos nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Sporto mokyklos direktorius atsako už visą mokyklos veiklą ir jos rezultatus.

25. Sporto mokyklos direktoriui išvykus ar susirgus, Sporto mokyklai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS SPORTO MOKYKLOS SAVIVALDA

26. Sporto mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

27. Sporto mokyklos savivalda, jos formos ir institucijos kuriamos atsižvelgiant į Sporto mokyklos tikslus, vykdomas švietimo programas ir susiklosčiusias tradicijas.

28. Sporto mokykloje veikiančių savivaldos institucijų veikla aprašyta direktoriaus patvirtintuose darbo reglamentuose.

29. Mokyklos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Trijų metų kadencijai 3 tėvus į mokyklos tarybą renka Tėvų taryba, 3 mokytojus renka Mokytojų taryba, 3 mokinius – Mokinių taryba, 1 narį deleguoja vietos bendruomenė. Sporto mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Sporto mokyklos direktorius. Sporto mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Sporto mokyklos tarybos posėdyje. Sporto mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma. Sporto mokyklos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Sporto mokyklos tarybos sekretorius, išrinktas iš Sporto mokyklos tarybos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmojo posėdžio metu. Į Sporto mokyklos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Sporto mokyklos, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys. Sporto mokyklos taryba veiklą organizuoja pagal patvirtintą darbo reglamentą. Sporto mokyklos tarybos darbo reglamento keitimą gali inicijuoti Mokyklos tarybos nariai, Sporto mokyklos direktorius. Reglamentas keičiamas Sporto mokyklos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Sporto mokyklos bendruomenės nariams.

30. Mokyklos taryba:

30.1. inicijuoja Sporto mokyklos bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

30.2. kiekvienais metais išklauso Sporto mokyklos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus; prižiūri Sporto mokyklos finansinę veiklą;

30.3. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos veiklos prioritetų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

30.4. svarsto mokymo priemonių, perkamų iš mokymo lėšų, sąrašus, 2 procentų paramos lėšų naudojimo tikslus, kitus su Sporto mokyklos finansine veikla susijusius klausimus;

Nuorašas tikras



30.5. pritaria Sporto mokyklos strateginiam planui, metiniam Sporto mokyklos veiklos planui, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programai, Darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto mokyklos direktoriui; derina Sporto mokyklos ugdymo planą, svarsto Sporto mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus;

30.6. teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl Nuostatų keitimo ar papildymo, Sporto mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

30.7. kiekvienais metais vertina Sporto mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

30.8. pasirenka Sporto mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

30.9. svarsto Sporto mokyklos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui;

30.10. gali sustabdyti kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

30.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų ar Sporto mokyklos direktoriaus kompetencijai.

31. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Sporto mokyklos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro Sporto mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas (-ai) ugdymui, visi joje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų savivaldos institucijų, Sporto mokyklos bendruomenės atstovai. Mokytojų tarybai vadovauja Sporto mokyklos direktorius, jei jo nėra – Sporto mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Sporto mokyklos direktorius. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

32. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Sporto mokyklos nuostatais, Mokytojų tarybos darbo reglamentu.

33. Mokytojų taryba:

33.1. svarsto ir teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos strateginio, metinio veiklos planų, ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo, aptaria Vidaus darbo taisykles;

33.2. svarsto ugdymo programas, jų įgyvendinimo būdus, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo galimybes, mokinių ugdymo(si) rezultatus;

33.3. sprendžia mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, skatinimo, poilsio, renginių organizavimo klausimus;

33.4. analizuoja, kaip įgyvendinami Sporto mokyklos tikslai ir uždaviniai;

33.5. vertina Sporto mokyklos vadovų veiklą ir teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos veiklos tobulinimo;

33.6. analizuoja, kaip Sporto mokyklos pedagogai vykdo metų veiklos planus ir ugdymo programas;

Nuorašas tikras

33.7. pasirenka Sporto mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

33.8. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius;

33.9. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos tobulinimo galimybes, sprendžia metodinės veiklos organizavimo klausimus;

33.10. teikia Sporto mokyklos vadovams, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

33.11. atviru balsavimu renka atstovus į Sporto mokyklos tarybą ir į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

33.12. aptaria Sporto mokyklos mokinių elgesio taisykles, teikia siūlymus dėl mokinių priėmimo ir šalinimo iš Sporto mokyklos;

33.13. posėdžius šaukia ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Jis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

34. Mokinių taryba – aukščiausia Sporto mokyklos mokinių savivaldos institucija, kurios nariai išrenkami visuotinio mokinių susirinkimo metu, veikianti pagal Sporto mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokinių tarybos reglamentą.

35. Mokinių taryba:

35.1. padeda administracijai spręsti socialines ir buitines mokinių problemas, organizuoja mokinių laisvalaikį;

35.2. deleguoja mokinių atstovus į Mokyklos tarybą;

35.3. svarsto Mokinių elgesio taisykles, teikia siūlymus dėl jų pakeitimų, tobulinimo.

36. Tėvų taryba – aukščiausia, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės savivaldos institucija, sprendžianti svarbiausius mokyklos veiklos klausimus (organizacinius, ugdymo, finansinius, ūkinius), išrinkta visuotinio tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo metu atviru balsavimu.

37. Tėvų taryba:

37.1. išrenka Tėvų tarybos pirmininką dvejiems metams;

37.2. posėdžius šaukia ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

37.3. atviru balsavimu renka 3 atstovus į Mokyklos tarybą;

37.4. bendradarbiauja su mokyklos administracija, savivaldos institucijomis;

37.5. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais; padeda spręsti mokinių treniruočių lankymo, drausmės pažeidimo klausimus;

37.6. svarsto tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir teikia pasiūlymus Mokyklos tarybai ir mokyklos administracijai;

37.7. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

37.8. analizuoja Sporto mokyklos lėšų panaudojimo tikslingumą, teikia siūlymus mokyklos administracijai finansiniais klausimais;

37.9. svarsto gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus;

37.10. bendradarbiaudama su Mokyklos taryba, teikia siūlymus dėl mokyklos veiklos bei aprūpinimo klausimų.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

38. Darbuotojus į darbą Sporto mokykloje priima ir iš jo atleidžia Sporto mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Nuorašas tikras

39. Sporto mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Sporto mokyklos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

41. Sporto mokykla patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Vilniaus rajono savivaldybės perduotą turtą įstatymų ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

42. Sporto mokykla išlaikoma iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės tikslinių dotacijų, turi paramos ir labdaros gavėjo statusą.

43. Sporto mokykla gali turėti kitų lėšų, naudojamų įstatymų numatyta tvarka. Jas sudaro fizinė ir juridinių asmenų parama ir labdara bei kitos teisėtai įgytos lėšos. Šios lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

44. Sporto mokyklos lėšų ir turto šaltiniai:

44.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

44.2. Lietuvos ir užsienio fondų, organizacijų, kitų juridinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.3. kitos teisėtai įsigytos lėšos;

44.4. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta tvarka Sporto mokyklos įgytos lėšos (užmokestis už sportininkų papildomą ugdymą, patalpų nuomą, kitas teikiamas mokamas paslaugas).

45. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Sporto mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Sporto mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Sporto mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Sporto mokykla turi internetinę svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

50. Sporto mokyklos vieši pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Sporto mokyklos internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus, teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

51. Sporto mokykla nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus svarsto ir derina su Sporto mokyklos taryba, juos tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

52. Sporto mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos, Sporto mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

Nuorašas tikras

53. Sporto mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Vilniaus rajono savivaldybės tarybos iniciatyva Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Pranešimai apie Sporto mokyklos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

55. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

SUDERINTA

Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokyklos tarybos
2019 m gruodžio 30 d. posėdyje
protokolas Nr. 4

Nuorašas tikras

