

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2022 m. spalio 28 d.
sprendimu Nr. T3-288

VILNIAUS R. NEMENČINĖS SPORTO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos (toliau – Sporto mokykla) teisinę formą, savininką, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formą(-as), teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas sporto programas, sporto pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Sporto mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų šaltinių naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Sporto mokyklos veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos oficialusis pavadinimas: Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokykla, trumpasis pavadinimas – Nemenčinės sporto mokykla. Juridinio asmens kodas – 300048813.
3. Mokyklos įsteigimo data – 2004 m. rugsėjo 1 d.
4. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
5. Mokyklos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111104987, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:
 - 5.1. tvirtina Sporto mokyklos nuostatus;
 - 5.2. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos buveinės pakeitimo;
 - 5.3. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo, vidaus struktūros pertvarkos ar likvidavimo;
 - 5.4. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 5.6. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais ir šiais Nuostatais priskirtus klausimus.
6. Sporto mokyklos buveinė: Kalno g. 16B, Nemenčinės m., LT-15174 Vilniaus r.
7. Mokyklos grupė ir tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla; pagrindinė paskirtis: formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla, siekianti papildyti formaliojo švietimo sporto ugdymo programas, pagal ilgalaikes (švietimo, mokslo ir sporto ministro įteisintas) kryptingas programas sistemškai plėsti mokinių tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius.
8. Sporto mokyklos mokymo kalbos – lietuvių, lenkų, rusų.
9. Sporto mokyklos mokymosi forma – grupinio mokymosi.
10. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis, nuotolinis.
11. Sporto mokykloje vykdomos pradinio rengimo, meistriškumo ugdymo ir meistriškumo tobulinimo programos.
12. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai.
13. Sporto mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono

savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, savo atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis bendrauja sudarydama susitarimus ir sutartis.

14. Sporto mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Sporto mokyklos veiklos sritis – švietimas.

16. Sporto mokyklos pagrindinė švietimo veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių) - sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51. Kitos veiklos rūšys:

16.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

16.2. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;

16.3. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.

17. Sporto mokyklos tikslas:

17.1. per sportą skatinti vaikus ir jaunimą saviraiškai, tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ilgalaikėmis programomis sistemingai plėsti sporto srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, išugdyti talentingų sportininkų, rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Sporto mokyklai, Vilniaus rajonui, šalies, Europos, pasaulio čempionatuose, olimpinėse žaidynėse ir kituose tarptautiniuose renginiuose.

18. Sporto mokyklos uždaviniai:

18.1. sudaryti sąlygas ir galimybes vaikams, jaunimui fiziškai tobulėti, stiprinti gebėjimą siekti mokymosi, darbo bei aktyvaus poilsio, formuoti sveiko gyvenimo būdo pradmenis;

18.2. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas ir metodus, padedančius mokyklos darbuotojams tobulinti profesinį meistriškumą, aktyvinti ugdymo procesą;

18.3. tinkamai prižiūrėti, išlaikyti, plėsti materialinę bazę ir nuolat atnaujinti sporto inventorių;

18.4. ugdyti talentingus sportininkus, kurie sportiniais pasiekimais padėtų formuoti gerą Sporto mokyklos ir Vilniaus rajono savivaldybės įvaizdį;

18.5. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti Sporto mokykloje vykdomas sporto šakas;

18.6. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnį ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

18.7. naudoti ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;

18.8. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius renginius;

18.9. rengti programas, siekiant gauti papildomų lėšų, ir dalyvauti jas įgyvendinant.

19. Sporto mokyklos funkcijos. Sporto mokykla:

19.1. organizuoja ir vykdo vaikų, jaunimo laisvalaikio užimtumą;

19.2. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su šalies sporto šakų federacijomis, sporto ugdymo įstaigomis, sporto draugijomis ir bendrojo ugdymo mokyklomis;

- 19.3. dalyvauja projektuose;
- 19.4. teikia informacinę, pedagoginę pagalbą;
- 19.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, skatina darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją, dalintis gera patirtimi;
- 19.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 19.7. organizuodama savo darbą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, sporto ugdymo organizavimo rekomendacijomis ir sporto mokyklų mokytojų savaitinio darbo krūvio nustatymo kriterijais;
- 19.8. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą bei sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę Vilniaus rajono savivaldybėje, šalyje ir už jos ribų;
- 19.9. sudaro sporto šakų vystymo planus, programas;
- 19.10. organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams ir jaunimui;
- 19.11. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;
- 19.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas ir darbo aplinką;
- 19.13. sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus mokytojai, Sporto mokyklos valdymo, administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, sportininkai;
- 19.14. rengia sporto šakų strategijas;
- 19.15. rengia sportininkus Vilniaus rajono savivaldybės ir šalies rinktinėms;
- 19.16. Sporto mokyklos bendrabutyje apgyvendina sporto mokyklos sportininkus organizuotos stovyklos metu, vykdant sportininkų mainų programas su kitomis Lietuvos ir užsienio sporto mokyklomis ir sporto centrais;
- 19.17. teisės aktų nustatyta tvarka apdraudžia sportininkų (kurie susiduria su didesniu pavojumi sveikatai ir gyvybei) sveikata, sumoka starto mokestį, veiklos leidimus, medikamentų įsigijimą, kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;
- 19.18. viešai skelbia informaciją apie Sporto mokyklos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 19.19. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais pavestas funkcijas.
- 19.20. Mokymosi pasiekimus įteisinantys neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai išduodami Lietuvos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 20. Sporto mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 20.1. nustatyta tvarka gauti lėšų iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių. Gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 20.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 20.3. sudaryti sutartis su Sporto mokyklos auklėtiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 20.4. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami Sporto mokyklos veiklos ar finansavimo klausimai;
 - 20.5. pasirinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, formas bei būdus, užtikrinančius prieinamą, kokybišką ugdymą;
 - 20.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 20.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;
- 20.8. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 20.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
21. Sporto mokyklos pareigos:
- 21.1. užtikrinti kokybišką, prieinamą sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti sportuojantiems higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 21.2. užtikrinti sporto bei neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimą;
- 21.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 21.4. užtikrinti neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo sutarčių sudarymą ir priimtų įsipareigojimų vykdymą;
- 21.5. nuolat atnaujinti ir tobulinti sportinę bazę;
- 21.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose;
- 21.7. užtikrinti mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką vykdymą.

IV SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Sporto mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 22.1. Sporto mokyklos strateginis planas, patvirtintas Sporto mokyklos direktoriaus, pritarus Sporto mokyklos tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
- 22.2. Sporto mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Sporto mokyklos direktoriaus, pritarus Sporto mokyklos tarybai;
- 22.3. Sporto mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Sporto mokyklos direktoriaus, pritarus Sporto mokyklos tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
23. Sporto mokyklai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės merui ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybai.
25. Sporto mokyklos direktorius:
- 25.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Sporto mokyklos veiklą, užtikrindamas Sporto mokyklai pavestų funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, atsako už veiklos rezultatus;
- 25.2. informuoja ir supažindina Sporto mokyklos bendruomenę su valstybine ir Savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos įgyvendinimą;
- 25.3. vadovauja Sporto mokyklos strateginio plano, metinių veiklos planų, mokslo metų ugdymo planų ir programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 25.4. derina Sporto mokyklos ugdymo planą su Savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi, organizuoja ugdymo plano įgyvendinimą ir vykdo jo priežiūrą, užtikrina kokybišką ugdymo procesą.
- 25.5. inicijuoja Sporto mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.6. rūpinasi mokytojų metodinės veiklos organizavimu, koordinuoja kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų veiklą, sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą, dalyvauja su Sporto mokyklos veikla susijusiuose posėdžiuose, komisijų ir darbo grupių veikloje;

25.7. pagal savo kompetenciją Sporto mokyklos vardu sudaro sutartis, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, imasi kitų teisės aktais nustatytų veiksmų tinkamai Sporto mokyklos veiklai užtikrinti;

25.8. stebi, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, ugdymo rezultatus, mokytojų darbą, prižiūri personalo veiklą, spendimų ir nurodymų vykdymą, tobulina ugdymo procesą bei Sporto mokyklos veiklą;

25.9. rengia metines veiklos ir statistines ataskaitas, teikia jas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.10. priima mokinius į Sporto mokyklą Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

25.11. inicijuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių elgesio vertinimo, skatinimo ir nuobaudų sistemų kūrimą, už elgesio normų pažeidimą skiria mokiniams drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nustatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

25.12. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

25.13. imasi skubių, teisiškai pagrįstų sprendimų ir priemonių, kai yra grėsmė mokinių, darbuotojų sveikatai, saugumui ir turto apsaugai, nedelsdamas informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir atsakingas valstybines institucijas apie avarines situacijas, nelaimingus atsitikimus, valstybinių priežiūros institucijų teikiamas išvadas;

25.14. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo direktoriaus pavaduotojus ugdymui ir ūkio reikalams, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, nustato jų veiklos sritis ir darbo užmokestį;

25.15. rengia ir tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, darbo bei atostogų grafikus;

25.16. teisės aktų nustatyta tvarka skatina Sporto mokyklos darbuotojus, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus, leidžia darbuotojus atostogų, į komandiruotes ir kvalifikacijos tobulinimo kursus, laikinai nušalina darbuotojus nuo darbo, jeigu jie darbo metu yra neblaivūs, apsvaigę nuo sąmoningai panaudotų narkotinių ar toksinių medžiagų;

25.17. suderinęs su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Sporto mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

25.18. suderinęs su Sporto mokyklos taryba, tvirtina Sporto mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka nustato jose mokinių, mokytojų ir kitų darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

25.19. vertina Sporto mokyklos mokytojų kitų darbuotojų praktinę veiklą, rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją, organizuoja mokytojų atestaciją teisės aktų nustatyta tvarka, formuoja demokratinius, bendradarbiavimu grindžiamus Sporto mokyklos bendruomenės santykius, skatina etikos normų laikymąsi Sporto mokykloje;

25.20. inicijuoja Sporto mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui atlikti;

- 25.21. užtikrina demokratinį valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi mokykloje, skaidriai priimamus sprendimus, Sporto mokyklos bendruomenės narių informavimą;
- 25.22. kiekvienais metais teikia Sporto mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai savo metų veiklos ataskaitą ir viešai ją paskelbia;
- 25.23. viešai skelbia informaciją apie Sporto mokykloje vykdomas neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus ir kitą informaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.24. organizuoja Sporto mokyklos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.25. organizuoja darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais, koordinuoja atitinkamų instrukcijų rengimą, jas tvirtina ir kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;
- 25.26. organizuoja treniruočių ir sporto varžybų materialinį bei techninį aprūpinimą;
- 25.27. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, policijos, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių apsaugą užtikrinančiomis institucijomis;
- 25.28. kontroliuoja, kad Sporto mokyklos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ar psichotropinės medžiagos, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 25.29. atstovauja Sporto mokyklai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Sporto mokyklai santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 25.30. analizuoja Sporto mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę, rūpinasi materialiniais, intelektualiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, teikia dokumentus Sporto mokyklos finansinei atskaitomybei parengti;
- 25.31. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Sporto mokyklos turto bei lėšomis, užtikrina jų racionalų valdymą ir naudojimą;
- 25.32. organizuoja Sporto mokyklos turto inventorizaciją, mokyklos biudžeto programų sąmatų projektų rengimą, tvirtina metines Sporto mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatas, jas įgyvendina;
- 25.33. derina Sporto mokyklos pedagoginių ir kitų darbuotojų sąrašus teisės aktų nustatyta tvarka, juos tvirtina;
- 25.34. kartu su Sporto mokyklos taryba sprendžia Sporto mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 25.35. organizuoja viešuosius pirkimus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 25.36. nagrinėja piliečių ir Sporto mokyklos bendruomenės narių prašymus, pareiškimus ir skundus, susijusius su Sporto mokyklos funkcijomis, organizuoja atsakymų į juos rengimą;
- 25.37. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės mero potvarkius, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymus, kitų teisės aktų reikalavimus;
- 25.38. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sporto mokyklos nuostatuose nustatytas funkcijas.
26. Sporto mokyklos direktorius atsako už visą mokyklos veiklą ir jos rezultatus.
27. Sporto mokyklos direktoriui išvykus ar susirgus, Sporto mokyklai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS SAVIVALDA

28. Sporto mokyklos savivalda, jos formos ir institucijos kuriamos atsižvelgiant į Sporto mokyklos tikslus, vykdomas švietimo programas ir susiklosčiusias tradicijas.

29. Sporto mokykloje veikiančių savivaldos institucijų veikla aprašyta direktoriaus patvirtintuose darbo reglamentuose.

30. Sporto mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.

31. Mokyklos taryba – aukščiausioji mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

32. Mokyklos tarybą sudaro devyni nariai: 3 tėvai, 3 mokytojai, 3 mokiniai, 1 narį deleguoja vietos bendruomenė. Mokyklos tarybos nariu negali būti Sporto mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Taryba renkama vienai kadencijai, kurios trukmė 3 metai. Baigiantis kadencijos laikotarpiui, bet ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki kadencijos pabaigos, inicijuojami naujos Mokyklos tarybos rinkimai. Naujai išrinkta taryba veiklą pradeda kitą dieną po ankstesnės tarybos kadencijos pabaigos. Mokyklos tarybos narys gali dirbti taryboje ne ilgiau kaip 2 kadencijas iš eilės. Tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius renka Visuotinis susirinkimas arba atlikus visuotinę apklausą. Atstovai išrenkami balsų dauguma. Mokytojai į Mokyklos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokyklos tarybos narių. Sporto mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Sporto mokyklos direktorius.

33. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi Sporto mokyklos bendruomenės grupė. Į atšaukto nario vietą arba nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams į jo vietą išrenkamas naujas narys, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Mokyklos tarybos narys iki veikiančios Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos.

34. Sporto mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Sporto mokyklos tarybos posėdyje. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma. Sporto mokyklos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Sporto mokyklos tarybos sekretorius, išrinktas iš Sporto mokyklos tarybos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmojo posėdžio metu. Į Sporto mokyklos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Sporto mokyklos mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys. Sporto mokyklos taryba veiklą organizuoja pagal Sporto mokyklos direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą. Sporto mokyklos tarybos darbo reglamento keitimą gali inicijuoti Mokyklos tarybos nariai, Sporto mokyklos direktorius. Reglamentas keičiamas jei to reikalauja 2/3 tarybos narių. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Sporto mokyklos bendruomenės nariams.

35. Mokyklos taryba:

35.1. inicijuoja Sporto mokyklos bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

35.2. kiekvienais metais išklauso Sporto mokyklos direktoriaus ataskaitą apie finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus, prižiūri Sporto mokyklos finansinę veiklą;

35.3. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos veiklos prioritetų, strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

35.4. svarsto mokymo priemonių, perkamų iš mokymo lėšų, sąrašus, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšų naudojimo tikslus, kitus su Sporto mokyklos finansine veikla susijusius klausimus;

- 35.5. pritaria Sporto mokyklos strateginiam planui, metiniam Sporto mokyklos veiklos planui, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programai, Darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto mokyklos direktoriui; derina Sporto mokyklos ugdymo planą, svarsto Sporto mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus;
- 35.6. teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl Nuostatų keitimo ar papildymo, Sporto mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;
- 35.7. kiekvienais metais vertina Sporto mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 35.8. pasirenka Sporto mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 35.9. svarsto Sporto mokyklos bendruomenės narių ir savivaldos institucijų iniciatyvas, teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui;
- 35.10. gali sustabdyti kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;
- 35.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų ar Sporto mokyklos direktoriaus kompetencijai.
36. Mokyklos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teises aktams.
37. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Sporto mokyklos direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.
38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Sporto mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojas, visi mokykloje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Sporto mokyklos direktorius.
39. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.
40. Mokytojų tarybos veikla planuojama, nutarimai protokoluojami. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja tarybos pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.
41. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.
42. Sporto mokyklos direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
43. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius.
44. Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių atviru balsavimu trejiems metams renka Mokytojų tarybos nariai, kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.
45. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda, užbaigus rinkimų procedūrą, ir nutrūksta, pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą.
46. Mokytojų tarybos pirmininkas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas mokytojų tarybos pirmininkas renkamas bendra tvarka naujai kadencijai.
47. Mokytojų tarybos pirmininkas vieną kartą per metus mokytojų tarybos nariams pristato mokytojų tarybos veiklos rezultatus.

48. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Sporto mokyklos nuostatais, Mokytojų tarybos darbo reglamentu.

49. Mokytojų taryba:

49.1. svarsto ir teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos strateginio, metinio veiklos planų, ugdymo plano parengimo ir jų įgyvendinimo, aptaria Vidaus darbo taisykles;

49.2. svarsto ugdymo programas, jų įgyvendinimo būdus, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo galimybes, mokinių ugdymo(si) rezultatus;

49.3. sprendžia mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, skatinimo, poilsio, renginių organizavimo klausimus;

49.4. analizuoja, kaip įgyvendinami Sporto mokyklos tikslai ir uždaviniai;

49.5. vertina Sporto mokyklos vadovų veiklą ir teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos veiklos tobulinimo;

49.6. analizuoja, kaip Sporto mokyklos pedagogai vykdo metų veiklos planus ir ugdymo programas;

49.7. pasirenka Sporto mokyklos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

49.8. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius;

49.9. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos tobulinimo galimybes, sprendžia metodinės veiklos organizavimo klausimus;

49.10. teikia Sporto mokyklos vadovams, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

49.11. atviru balsavimu renka atstovus į Sporto mokyklos tarybą ir į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

49.12. aptaria Sporto mokyklos mokinių elgesio taisykles, teikia siūlymus dėl mokinių priėmimo ir šalinimo iš Sporto mokyklos;

49.13. posėdžius šaukia ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Jis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Sporto mokyklos direktoriaus ar Mokytojų tarybos pirmininko teikiamais klausimais.

51. Mokytojų tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

52. Mokinių taryba – aukščiausia Sporto mokyklos mokinių savivaldos institucija veikianti pagal Sporto mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokinių tarybos reglamentą.

53. Mokinių tarybos nariai išrenkami atviru balsavimu, visuotinio mokinių susirinkimo metu.

54. Mokinių taryba renkama trejiems metams. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

55. Mokinių taryba:

55.1. padeda administracijai spręsti socialines ir buitines mokinių problemas, organizuoja mokinių laisvalaikį;

55.2. deleguoja mokinių atstovus į Mokyklos tarybą;

55.3. svarsto Mokinių elgesio taisykles, teikia siūlymus dėl jų pakeitimų, tobulinimo.

56. Mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito vieną kartą per metus ją rinkusiems Sporto mokyklos bendruomenės nariams.

57. Pasibaigus Mokinių tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams

pirma laiko, Sporto mokyklos direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

58. Tėvų taryba – aukščiausia, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenės savivaldos institucija, sprendžianti svarbiausius mokyklos veiklos klausimus (organizacinius, ugdymo, finansinius, ūkinius).

59. Tėvų tarybos nariai išrenkami atviru balsavimu, visuotinio mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo metu.

60. Tėvų taryba renkama trejiems metams. Tas pats asmuo Tėvų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

61. Tėvų taryba:

61.1. išrenka Tėvų tarybos pirmininką trejiems metams;

61.2. posėdžius šaukia ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

61.3. atviru balsavimu renka 3 atstovus į Mokyklos tarybą.

61.4. bendradarbiauja su mokyklos administracija, savivaldos institucijomis;

61.5. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais; padeda spręsti mokinių treniruočių lankymo, drausmės pažeidimo klausimus;

61.6. svarsto tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir teikia pasiūlymus Mokyklos tarybai ir mokyklos administracijai;

61.7. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;

61.8. analizuoja Sporto mokyklos lėšų panaudojimo tikslingumą, teikia siūlymus mokyklos administracijai finansiniais klausimais;

61.9. svarsto gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų teikiamus klausimus;

61.10. bendradarbiaudama su Mokyklos taryba, teikia siūlymus dėl mokyklos veiklos bei aprūpinimo klausimų.

62. Tėvų tarybos pirmininkas už savo veiklą atsiskaito mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) einamųjų mokslo metų paskutinio mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo metu.

63. Pasibaigus kadencijai ar nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Sporto mokyklos direktorius inicijuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojus į darbą Sporto mokykloje priima ir iš jo atleidžia Sporto mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Sporto mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Sporto mokyklos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67. Sporto mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintus Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatus.

VIII SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Sporto mokykla valdo patikėjimo teise Vilniaus rajono savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

69. Sporto mokykla išlaikoma iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ir valstybės tikslinių dotacijų, turi paramos gavėjo statusą.

70. Sporto mokykla gali turėti kitų lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama bei kitos teisėtai įgytos lėšos. Šios lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

71. Sporto mokyklos lėšų ir turto šaltiniai:

71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

71.2. Lietuvos ir užsienio fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos;

71.4. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta tvarka Sporto mokyklos įgytos lėšos (užmokestis už sportininkų papildomą ugdymą, patalpų nuomą, kitas teikiamas mokamas paslaugas).

72. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Sporto mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Sporto mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Sporto mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Sporto mokykla turi bendrabutį. Bendrabučio buveinė – Kalno g. 16B, Nemenčinės m., LT-15174 Vilniaus r.

77. Mokiniai į bendrabutį priimami gyventi Sporto mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka.

78. Sporto mokykla turi internetinę svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

79. Sporto mokyklos vieši pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Sporto mokyklos internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus, teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.


80. Sporto mokykla nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus svarsto ir derina su Sporto mokyklos taryba, juos tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

81. Sporto mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos, Sporto mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

82. Sporto mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, vykdoma Sporto mokyklos struktūros pertvarka Vilniaus rajono savivaldybės tarybos iniciatyva Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Pranešimai apie Sporto mokyklos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

84. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Direktore 

SUDERINTA

Vilniaus rajono sporto mokyklos tarybos

2022 m. rugsėjo 14 d.

Posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 2

Cuscuta, sanguinaria
12 (drylita) ap. cz