

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS R. NEMENČINĖS SPORTO MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU, L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS
EDITOS PAKETUR**

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-01-31 Nr. 2022/1
Nemenčinė

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos (toliau – Sporto mokykla) 2022-2024 strateginio plano ir metinės veiklos pagrindinės kryptys:

1. didinti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį;
2. gerinti ugdymo kokybę ir pasiekimus.

Pirmos krypties įgyvendinimas.

2022 m. liepos mėn. padarytos statinių ir žemės sklypo kadastriniai matavimai ir statinio geodezinė nuotrauka už 5687,00 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai, 00 ct.).

2022 m. lapkričio mėn. įvykdytas „Kūdros įrengimo techninis darbo projektas“ už 786,50 Eur (septini šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 50 ct.).

2022 m. sporto inventoriaus ir varžytinės aprangos įsigyta už 22 532,72 Eur (dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai trisdešimt du eurai, 72 ct.).

2022 m. įsigytos „Microsoft Windows“ operacinės sistemos bei „Microsoft Office“ raštinės paketo atnaujinimo licencijos už 1553,64 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai penkiasdešimt trys eurai, 64 ct.). Visi kompiuteriai prijungti prie interneto. Organizuodama savo veiklą Sporto mokykla naudojami įvairiomis IKT priemonėmis: bendruomenės narių informavimas el. paštu, nuolat atnaujinamoje internetinėje svetainėje www.sportomokykla.lt talpinama aktuali ir naudinga informacija. Informacinės komunikacinės technologijos užtikrina geresnę bendravimą, bendradarbiavimą, partnerių paiešką, padeda tobulinti švietimo valdymą, dalyvauti įvairiuose projektuose. Sporto mokykla kartu su kitomis Vilniaus rajono švietimo įstaigomis naudojami Dokumentų valdymo sistema (DVS).

Antros krypties įgyvendinimas.

Sporto mokyklos mokiniai 2022 m. atstovavo Vilniaus rajonui dalyvaudami visų Sporto mokykloje kultivuojamų sporto šakų Lietuvos čempionatuose, pirmenybėse, tarptautinėse varžybose, Pasaulio jaunimo taurės varžybose, čempionatuose.

Sporto mokyklos auklėtiniai yra Lietuvos čempionatų, tarptautinių varžybų prizininkai ir nugalėtojai. Sporto mokyklos mokiniai garsina Lietuvą Europoje ir pasaulyje.

2022 metais Sporto mokyklos auklėtiniai dalyvavo 46 tarptautinėse ir 109 respublikinėse varžybose. Tarptautinėse varžybose iškovoję 26 aukso, 16 sidabro ir 12 bronzos medalių, o Lietuvos Respublikos čempionatuose ir pirmenybėse – 42 aukso, 37 sidabro ir 45 bronzos medalių.

Tarptautiniame krepšinio turnyre „Polbasket Cup 2022“ Lenkijoje sporto mokyklos auklėtiniai užėmė I vietą.

2022 m. spalio 19 d. Rudaminos daugiafunkciniame kultūros centre vyko 2-oji iškilmingos apdovanojimų šventės dalis, kurios metu pasveikinti ir apdovanoti 2022 m. talentingiausi Vilniaus rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokiniai, respublikinių, tarptautinių meno ir muzikos konkursų laimėtojai bei sporto varžybų nugalėtojai, juos rengusieji mokytojai. Apdovanojimus už aukštus sportinius rezultatus pelnę 31 Sporto mokyklos mokinys ir 7 juos rengę mokytojai.

2022 m. Sporto mokykla organizavo sporto šventes, čempionatus, varžybas, turnyrus:

1. Gegužės 3 d. Lenkijos Konstitucijos dienos minėjimo bėgimo varžybos;
2. Atviros biatlono taurės varžybos;
3. Vilniaus rajono Paplūdimio tinklinio čempionatą;
4. Žolės riedulio taurės varžybos;
5. Vilniaus rajono jaunučių futbolo pirmenybės;
6. Futbolo „Kalėdinius turnyrus“;
7. Stalo teniso turnyrą.
8. 2022 m. birželio – liepos mėn. Nemenčinėje buvo vykdoma vaikų socializacijos programa „Aktyvi vasara“.

16 sporto mokyklos auklėtinių yra įtraukti į įvairių sporto šakų Lietuvos suaugusiųjų, jaunimo, jaunių ir jaunučių rinktines.

Informacija apie dalyvavimą varžybose, sporto renginiuose ir stovyklose bei apie vykdytus renginius ir varžybas yra skelbiama Sporto mokyklos internetinėje svetainėje www.sportomokykla.lt, portaluose www.vrsa.lt, www.L24.lt ir www.wilnoteka.lt, leidinyje „Tygodnik Wileńszczyzny“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti dalykinius santykius	1.1.1. Tobulinti mokytojų	1.1.2. Kiekvienas mokytojas yra	1.1.3. Mokytojai pravedė 2 atviras pamokas, 3

<p>tarp mokyklos bendruomenės narių.</p>	<p>dalijimąsi patirtimi ir bendradarbiavimą.</p>	<p>stebėjęs bent dvi kolegų vestas pamokas, varžybas, renginius.</p>	<p>varžybas, 3 turnyrus. Stebėtos ir analizuotos 4 mokomųjų dalykų (futbolo, biatlo, tinklinio) pamokos. 1.1.4. Mokytojams pateiktos rekomendacijos ir siūlymai dėl veiklų tobulinimo.</p>
<p>1.2. Stiprinti gebėjimus aktyvaus dalyvavimo dialoge, kaip esminiame bendravimo procese.</p>	<p>1.2.1. Sustiprinti dialogą tarp mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų).</p>	<p>1.2.2. Suorganizuoti bent du mokytojų, mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai aktualioms ugdymo temoms aptarti.</p>	<p>1.2.3. 2022 m. spalio 11 d. organizuotas mokinių ir mokytojų susirinkimas, gruodžio 29 d. mokytojų, tėvų (globėjų/ rūpintojų) ir Sporto mokyklos administracijos susirinkimas, gruodžio mėn. „Kalėdiniai turnyrai“, kuriuose dalyvavo mokiniai, tėvai (globėjai/rūpintojai), Sporto mokyklos administracija, mokytojai.</p>
<p>1.3. Tobulinti savo kvalifikaciją bei sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją įstaigos darbuotojams.</p>	<p>1.3.1. Užtikrinti kvalifikacijos kėlimą, dalyvauti, mokymuose, seminaruose, konferencijose.</p>	<p>1.3.2. Įstaigos vadovai ir pedagogai pagal galimybes dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo kursuose.</p>	<p>1.3.3. Keliant pedagogų kvalifikaciją 2022 m. dalyvauta 28 kvalifikacijos kėlimo seminaruose, 25 mokymuose, 6 konferencijose, po 1 mokytoją kursuose, forume, tobulinimo programoje - viso 505 ak. val. Mokytojams vyko įvairūs mokymai, webinarai, edukacinės išvykos, renginiai. Taip pat nemaža dalis mokytojų nurodė, kad turi patirties mokymo proceso organizavime ir gali ja dalintis. Kai kurie mokytojai dalijosi savo konkrečia praktine patirtimi talpinant sukurtus vaizdo filmukus su</p>

			<p>pratimais, parengtus pratimų kompleksus savo ir Sporto mokyklos internetinėse svetainėse.</p> <p>Gruodžio mėn. 22 d. įstaigos darbuotojams organizuoti profesiniai mokymai „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“.</p> <p>Gruodžio mėn. 29 d. įstaigoje organizuotas renginys „Grįžtamojo ryšio taikymas stiprinant bendradarbiavimo kultūrą mokykloje“ ir pažintinė, praktinė bei pramoginė edukacinė išvyka į Trakus.</p> <p>2022 m. kvalifikacijos tobulinimui buvo panaudota 100 % skirtų lėšų.</p>
<p>1.4. Organizuoti įstaigos veiklą, užtikrinant kokybiškų paslaugų teikimą.</p>	<p>1.4.1. Tinkamas dokumentų valdymas. Tinkamai pateikiamų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas.</p>	<p>1.4.2. Nustatytais terminais tinkamai parengti ir laiku pateikti dokumentai, informacija ir ataskaitos.</p>	<p>1.4.3. 2022 m. gegužės ir gruodžio mėnesiais, naudojant internetinę formų kūrimo priemonę „Google Forms“, buvo paruošti klausimynai mokytojams vykdant visuminį ir teminį vidaus veiklos kokybės įsivertinimą.</p> <p>2022 m. metu pradžioje, karantino metu, tarybų posėdžiai ir susirinkimai buvo organizuoti ir praversti nuotoliniu būdu, naudojant MS Office 365 + Teams platformą, nes mokykla dirbo nuotoliniu būdu.</p> <p>2022 m. birželio 15 d. pasirašyta LITNET paslaugų teikimo sutartis</p>

			<p>Nr. 2022/1 ir sukurtos naujos, saugesnės mokyklos pašto dėžutės. 2022 m. mokykloje nustatytais terminais tinkamai sutvarkyti mokinių priėmimo dokumentai, pedagogų ir mokinių registrai, atnaujinta ir patvirtinta mokytojų Darbo krūvio sandara ir Darbo laiko grafikai, 2022 m. rugsėjo ir lapkričio mėn. parengtos ir patvirtintos Mokyklos pedagoginių darbuotojų sąrašai, paruošta dokumentacija reikalinga ugdymo proceso vykdymui, sutvarkytos mokinių bylos, patikrinti mokytojų dienynai, parengtos ir pateiktos ataskaitos: 2022 m. sausio mėn. viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo ir vidaus sandorių ataskaitos forma Atn-3, 2022 m. lapkričio mėn. ataskaita ŠVIS, 2022 m. kovo mėn. kūno kultūros ir sporto veiklos statistinių ataskaitų formą SUC_1, parengti ir Sporto mokyklos tarybos nutarimu 2022 m. rugsėjo 14 d. suderinti VRNSM nuostatai. 2022 m. dirbant įvairiuose nuolatinėse komisijose, tarybose, darbo grupėse, 4-uose iš kuriu (VRNSM veiklos kokybės įsivertinimo, VGK, nuostatų kūrimo, viešųjų pirkimų) kaip pirmininkė,</p>
--	--	--	--

			<p>lapkričio – gruodžio mėn. paruoštos ir pristatytos mokytojams ir tėvams (globėjams/rūpintojams) metinės ataskaitos.</p> <p>Užpildyti ir pateikti Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos klausimynai: duomenys pirkimų centralizavimui 2023 m., Lietuvos savivaldybių sportininkų veiklos analizė, 2022 m. Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos investicijos, išlaidos prekėms ir paslaugoms 2022 ir 2023 m., 2022 m. veiklos ataskaita.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2022 m. vasario 8 d. paruošta 2021 m. VRSSM vidaus kontrolės įgyvendinimo ataskaita.	2.1.1 Mokykloje teikiama didesnę dėmesį dažniausiai pasitaikantiems vidaus kontrolės trūkumams ir jų įtakai finansų valdymui. Ieškoma būdų tobulinti vidaus kontrolės procedūras, padedančias išvengti klaidų, apgaulės (klastočių) ir piktnaudžiavimo atvejų.
3.2. Administruojama ir atnaujinta teisės aktų reikalavimus atitinkanti mokyklos internetinė svetainė.	2.2.1. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, skelbiami aktualūs vidaus dokumentai, reglamentuojantys įstaigos veiklą, nuolat skleidžiama informacija apie mokyklos veiklą, organizuojamus renginius ir varžybas, mokinių pasiekimus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Profesinio tobulėjimo (vadybinių žinių, inovacijų įgavimo) kompetencija
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencija

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Vykdyti mokyklos vidaus visuminį ir teminį veiklos mokytojų, mokinių	8.1.1. Atlikti mokyklos vidaus visuminį ir teminį veiklos mokytojų, mokinių,	8.1.2. Atliktas mokyklos vidaus visuminis ir teminis veiklos vertinimas. Pateikti

ir tėvų (globėjų/rūpintojų) vertinimą kuris padėtų reikšmingai pagerinti kiekvieno mokinio pasiekimus.	tėvų (globėjų/rūpintojų) vertinimą.	siūlymai mokyklos veiklai gerinti.
8.2. Efektyvinti prevencinę veiklą.	8.2.1. Vykdyti neigiamų socialinių veiksnių prevencijos, sveikos gyvensenos, užimtumo programos, sveikatos ir lytiškumo, žalingų įpročių prevencijos naudojant užsiėmimas, paskaitas, skatinant integruoti į mokomuosius dalykus.	8.2.2. Organizuoti užsiėmimai, paskaitos mokiniams; prevenciniai renginiai vasaros stovyklos metu; į mokomuosius dalykus integruojamos sveikos gyvensenos, sveikatos ir lytiškumo, žalingų įpročių prevencijos nuostatai.
8.3. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijoms ugdyti.	8.3.1. Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės.	8.3.2. Visi mokytojai dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje.
8.4. Organizuoti įstaigos veiklą, užtikrinant kokybiškų paslaugų teikimą.	8.4.1. Tinkamas dokumentų valdymas. Tinkamai pateikiamų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas.	8.4.2. Nustatytais terminais tinkamai parengti ir laiku pateikti dokumentai, informacija ir ataskaitos.
8.5. Gauti higienos pasą.	8.5.1. Parengti ir pateikti dokumentus higienos paso gavimui.	8.5.2. Gautas bent vienas higienos pasas, vykdyti sporto užsiėmimus.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.