

PATVIRTINTA
 Vilniaus r. Nemenčinės
 sporto mokyklos direktoriaus
 2022-12-30 įsakymu Nr. V – 2022/58

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS SPORTO MOKYKLOS
 2023 M. VEIKLOS PROGRAMA**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo	Ištekliai	Rezultatai
1. Ugdymo proceso organizavimas					
1.1.	Parengti 2023 m. veiklos programą.	2022-12	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba.		Patvirtintas 2023 m. veiklos planas.
1.2.	Aptarti 2023 m. mokyklos biudžetą.	2022-01	Direktorius, buhalteris.		Patvirtintos 2023 m. mokyklos biudžeto sąmatos.
1.3.	Pateikti metines ataskaitas: Ataskaita apie tiro ir šaudyklos veiklą Ataskaita SUC-1. Viešųjų pirkimų ataskaita Atn-3. VMI apie rėmėjų paramą. ŠVIS ataskaita 4-mokykla.	2023-01; 2023-03; 2023-01; 2023-04; 2023-12.	Direktorius. Direktorius. Direktoriaus pavaduotoja. Direktorius. Direktorius.		Ataskaitos pateiktos.
1.4.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius.	2023-02; 2023-05; 2023-07; 2023-08; 2023-12.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotoja.		Posėdžių protokolai.
1.5.	Parengti 2023-2024 m. m. varžybų planą.	2023-08	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintas 2023-2024 m. m. varžybų planas.
1.6.	Parengti 2023-2024 m. ugdymo planą.	2023-08	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba.		Patvirtintas 2023-2024 m. ugdymo planas.
1.7.	Organizuoti tėvų ir mokinių visuotinius susirinkimus.	2023-07; 2023-08.	Direktorius. Direktoriaus pavaduotoja. Mokytojai.		Susitikimų protokolai.
1.8.	Parengti mokytojų ir kitų darbuotojų	2023-09	Direktorius, buhalteris.		Patvirtinti 2023-09-01 tarifikacijos

	tarifikacijos sąrašus.				sąrašai.
1.9.	Sudaryti treniruočių tvarkaraščius.	2023-09; 2023-12.	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintas treniruočių tvarkaraštis.
1.10.	Patikrinti mokinių kontingentą.	2023-09	Direktorius, mokytojai.		Patikrintas mokinių kontingentas, sudaryti mokinių sąrašai.
1.11.	Sudaryti mokymo sutartis su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais).	2023-09	Direktorius, mokytojai.		Pasirašytos mokymo sutartys.
1.12.	Parengti pedagoginių darbuotojų sąrašus.	2023-09	Direktorius.		Parengtas pedagoginių darbuotojų sąrašas.
1.13.	Patikrinti ir nurašyti netinkamą naudoti inventorių.	2023-05; 2023-10.	Inventorizacinė komisija.		Patikrintas ir nurašytas netinkamas naudoti inventorių.
1.14.	Atlikti metinę inventorizaciją.	2023-12	Inventorizacinė komisija.		Atlikta inventorizacija, surašyti aktai.
1.15.	Organizuoti darbą su pedagogų ir mokinių registru.	Visus metus.	Direktorius pavaduotoja.		Įgyvendinta pedagogų ir mokinių apskaita.
1.16.	Atestacijos komisijos posėdis.	2023-06-09; 2023-11-17.	Direktorius, atestacijos komisijos nariai.		Posėdžių protokolai.

2. Mokomoji, metodinė veikla

2.1.	Vykdyti mokamąjį sportinį darbą pagal patvirtintą tvarkaraštį, planus.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje.
2.2.	Gerinti treniruočių kokybę ir efektyvumą, taikant įvairius treniruočių metodus.	Visus metus.	Mokytojai.		Sporto šakų programos.
2.3.	Mokomojo sportinio darbo planavimas.	2023-09	Direktorius, mokytojai.		Patvirtinti mokomųjų grupių metiniai teminiai planai, grafikai.
2.4.	Dalyvauti mokyklos, rajono, šalies ir tarptautinėse varžybose.	Pagal patvirtintus 2022-2023 m. m. ugdymo planus.	Mokytojai.	SM lėšos, rėmėjų lėšos.	Varžybų protokolai, lentelės.
2.5.	Dalyvauti respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose (teikti projektus).	Direktorius, mokytojai.	Po projekto paskelbimo.		Programų pristatymas.
2.6.	Mokytojų dokumentacijos tvarkymas.	2023-02; 2023-06; 2023-12.	Direktorius pavaduotoja.		Grupių žurnalų pildymo tikrinimas.
2.7.	Tobulinti mokytojų profesinį pasirengimą.	Visus metus.	Direktorius pavaduotoja, mokytojai.		Mokytojų atestacija.

2.8.	Dalyvauti fizinio ugdymo mokytojų pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose.	Visus metus gavus pranešimą.	Mokytojai.		Aptarti mokytojų tarybos posėdyje.
2.9.	Teisėjauti mokyklos, rajono, šalies varžybose.	Pagal patvirtintą 2022-2023 m. m. ugdymo planą.	Mokytojai.		Varžybų nuostatai, protokolai.
2.10.	Vykdyti mokomąsias treniruočių stovyklas.	2023-01; 2023-02; 2023-03; 2023-06; 2023-07; 2023-08; 2023-09; 2023-11; 2023-12.	Direktorius, mokytojai.	SM lėšos; Rėmėjų lėšos.	Veiklos komandiruočių įsakymai ataskaitos, sąskaitos – faktūros.

3. Bendradarbiavimas su mokytojais, ryšiai su tėvais, rėmėjais, rūpintojais, mokymo įstaigomis

3.1.	Kviesti ugdytinių tėvus į varžybas.	Prieš varžybas.	Mokytojai.		Pakvietimai, padėkos tėvams.
3.2.	Stiprinti materialinę sporto mokyklos bazę, pasitelkiant mokinių tėvus.	Visus metus.	Mokytojai.		Rėmėjų parama, GPM 2% parama.
3.3.	Lankytis bendro lavinimo mokyklose, palaikyti ryšius su mokyklų administracija, fizinio ugdymo mokytojais.	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.		Pagerės mokinių atranka.
3.4.	Mokyklos rėmėjų paieška.	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.		Prašymai, bendradarbiavimo sutartys su rėmėjais.
3.5.	Skelbti ugdytinių pasiekimų spaudoje mokyklos ir kitų interneto svetainėse.	Po varžybų, metų pabaigoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja.		Straipsniai, mokyklos veiklos ataskaita.
3.6.	Siūlyti sporto šakų federacijoms savo kandidatus į rinktines.	Visus metus.	Mokytojai.		Šalies rinktinių kandidatų sąrašai.

4. Finansinė – ūkinė veikla

4.1.	Riedslidžių trasos su asfalto dangą priežiūra.	Visus metus.	Ūkio vedėjas.	Savivaldybės lėšos.	Miesto ir apylinkių gyventojai galės saugiai važinėti riedučiais, riedslidėmis.
------	------------------------------------------------	--------------	---------------	---------------------	---------------------------------------------------------------------------------

4.2.	Sporto aikštelių ir inventoriaus priežiūra.	Visus metus.	Ūkio vedėjas, mokytojai.		Saugaus darbo instrukcijos.
4.3.	Vykdyti viešuosius pirkimus.	Visus metus.	Pirkimų vykdytojas, komisija.		Apklausų pažymos, sutartys.
4.4.	Sporto inventoriaus įsigijimas.	Pagal viešųjų pirkimų planą.	Pirkimų vykdytojas, komisija.	VRSSM lėšos. Rėmėjų lėšos.	Apklausų pažymos, sąskaitos.
4.5.	Parengti ir teikti buhalterijos skyriui dokumentus dėl mokytojų kelionės išlaidų kompensavimo.	Visus metus.	Direktorius.	Savivaldybės lėšos.	Kompensuotos kelionės išlaidos.
4.6.	Pasirašyti sutartis su vežimo paslaugų bendrovėmis dėl vaikų pavežimo iš gretimų mokyklų.	Iki rugsėjo 5 d.	Direktorius.	Savivaldybės; rėmėjų lėšos.	Pasirašytos sutartys.
4.7.	Pateikti sąmatas mokyklos 2024 m. biudžeto sudarymui.	2023-10	Direktorius, buhalteris.		Metinės programų sąmatos.
5. Kontrolė					
5.1.	Stebėti mokomąjį treniruočių procesą.	Visus metus.	Direktoriaus pavaduotoja.		Stebėjimo analizės aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.
5.2.	Vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Visus metus.	Direktorius.		Patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės.
5.3.	Mokinių elgesio taisyklės.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintos mokinių elgesio taisyklės, saugaus elgesio instruktažai.
5.4.	Tikrinti mokinių sveikatą.	2023-04; 2023-09; 2023-12.	Mokytojai.		Sveikatos pažymos.
5.5.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas.	2023-09	Direktoriaus pavaduotoja.		Asmens medicininės knygelės.
5.6.	Darbuotojų darbo sauga darbo vietoje.	2023-09	Direktorius.		Pasirašyti darbo saugos instruktažai.

Plano įgyvendinimą koordinuos sporto mokyklos direktorius.
Už plano vykdymą bus atsiskaitoma mokyklos tarybai, steigėjui.

PRITARTA

Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos tarybos
2022 m. gruodžio 21 d.
Posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 6