

PATVIRTINTA
 Vilniaus r. Nemenčinės
 sporto mokyklos direktoriaus
 2023-12-29 įsakymu Nr. V-2023/73

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS SPORTO MOKYKLOS
 2024 M. VEIKLOS PROGRAMA**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo	Ištekliai	Rezultatai
1. Ugdymo proceso organizavimas					
1.1.	Parengti 2024 m. veiklos programą	2023-12	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba		Patvirtintas 2024 m. veiklos planas.
1.2.	Aptarti 2024 m. mokyklos biudžetą	2024-01	Direktorius, buhalteris		Patvirtintos 2024 m. mokyklos biudžeto sąmatos.
1.3.	Pateikti metines ataskaitas: Ataskaita apie tiro ir šaudyklos veiklą Ataskaita SUC-1 Viešųjų pirkimų ataskaita Atn-3 VMI apie rėmėjų paramą ŠVIS ataskaita 4-mokykla	2024-01 2024-03 2024-01 2024-04 2024-12	Direktorius Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ūkio vedėjas Direktorius Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Ataskaitos pateiktos.
1.4.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius	2024-01 2024-05 2024-06 2024-08 2024-12	Direktorius		Posėdžių protokolai.
1.5.	Parengti 2024-2025 m. m. varžybų planą	2024-08	Direktorius, mokytojai		Patvirtintas 2024-2025 m. m. varžybų planas.
1.6.	Parengti 2024-2025 m. ugdymo planą	2024-08	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba		Patvirtintas 2024-2025 m. ugdymo planas.
1.7.	Organizuoti tėvų ir mokinių visuotinius susirinkimus	2024-06	Direktorius		Susitikimų protokolai.

1.8.	Parengti mokytojų ir kitų darbuotojų tarifikacijos sąrašus.	2024-09	Direktorius, buhalteris, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sekretorė		Patvirtinti 2024-09-01 tarifikacijos sąrašai.
1.9.	Sudaryti treniruočių tvarkaraščius	2024-09 2024-12	Direktorius, mokytojai		Patvirtintas treniruočių tvarkaraštis.
1.10.	Patikrinti mokinių kontingentą	2024-09	Direktorius, mokytojai		Patikrintas mokinių kontingentas, sudaryti mokinių sąrašai.
1.11.	Sudaryti mokymo sutartis su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais)	2024-09	Direktorius, mokytojai		Pasirašytos mokymo sutartis.
1.12.	Parengti pedagoginių darbuotojų sąrašus	2024-09	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.		Parengtas pedagoginių darbuotojų sąrašas.
1.13.	Patikrinti ir nurašyti netinkamą naudoti inventorių	2024-05 2024-10	Inventorizacinė komisija		Patikrintas ir nurašytas netinkamas naudoti inventorius.
1.14.	Atlikti metinę inventorizaciją	2024-12	Inventorizacinė komisija		Atlikta inventorizacija, surašyti aktai.
1.15.	Organizuoti darbą su pedagogų ir mokinių registru	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Igyvendinta pedagogų ir mokinių apskaita.
1.16.	Atestacijos komisijos posėdis	2024-06-10 2024-11-18	Direktorius, atestacijos komisijos nariai		Posėdžių protokolai.
2. Mokomoji, metodinė veikla					
2.1.	Vykdyti mokamąjį sportinį darbą pagal patvirtintą tvarkaraštį, planus	Visus metus	Direktorius, mokytojai		Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje.
2.2.	Gerinti treniruočių kokybę ir efektyvumą, taikant įvairius treniruočių metodus	Visus metus	Mokytojai		Sporto šakų programos.
2.3.	Mokomojo sportinio darbo planavimas	2024-09	Direktorius, mokytojai		Patvirtinti mokomųjų grupių metiniai teminiai planai, grafikai.
2.4.	Dalyvauti mokyklos, rajono, šalies ir tarptautinėse varžybose	Pagal patvirtintus 2023-2024 m. m. ugdymo planus	Mokytojai.	SM lėšos, rėmėjų lėšos.	Varžybų protokolai, lentelės.
2.5.	Dalyvauti respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose (teikti projektus)	Po projekto paskelbimo	Direktorius, mokytojai		Programų pristatymas.
2.6.	Mokytojų dokumentacijos tvarkymas	2024-10	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Grupių pildymas/tikrinimas el. dienyne, planai
2.7.	Tobulinti mokytojų profesinį pasirengimą	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus		Mokytojų atestacija.

			pavadootoja ugdymui, mokytojai.		
2.8.	Dalyvauti fizinio ugdymo mokytojų pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose	Visus metus gavus pranešimą	Mokytojai		Aptarti mokytojų tarybos posėdyje.
2.9.	Teisėjauti mokyklos, rajono, šalies varžybose	Pagal patvirtintą 2023-2024 m. m. ugdymo planą	Mokytojai		Varžybų nuostatai, protokolai.
2.10.	Vykdyti mokomąsias treniruočių stovyklas	2024-02 2024-07 2024-12	Direktorius, mokytojai	SM lėšos; Rėmėjų lėšos.	Veiklos komandiruočių įsakymai ataskaitos, sąskaitos – faktūros.
3. Bendradarbiavimas su mokytojais, ryšiai su tėvais, rėmėjais, rūpintojais, mokymo įstaigomis					
3.1.	Kviesti ugdytinių tėvus į varžybas	Prieš varžybas.	Mokytojai		Pakvietimai, padėkos tėvams.
3.2.	Stiprinti materialinę sporto mokyklos bazę, pasitelkiant mokinių tėvus	Visus metus	Mokytojai		Rėmėjų parama, GPM 1,2% parama.
3.3.	Lankytis bendro lavinimo mokyklose, palaikyti ryšius su mokyklų administracija, fizinio ugdymo mokytojais	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavadootoja ugdymui, mokytojai		Pagerės mokinių atranka.
3.4.	Mokyklos rėmėjų paieška	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavadootoja ugdymui, mokytojai		Prašymai, bendradarbiavimo sutartys su rėmėjais.
3.5.	Skelbti ugdytinių pasiekimų spaudoje mokyklos ir kitų interneto svetainėse	Po varžybų, metų pabaigoje	Direktorius, IT inžinierius		Straipsniai, mokyklos veiklos ataskaita.
3.6.	Siūlyti sporto šakų federacijoms savo kandidatus į rinktines	Visus metus	Mokytojai		Šalies rinktinių kandidatų sąrašai.
4. Finansinė – ūkinė veikla					
4.1.	Riedslidžių trasos su asfalto danga priežiūra	Visus metus	Ūkio vedėjas	Savivaldybės lėšos	Miesto ir apylinkių gyventojai galės saugiai važinėti riedučiais, riedslidėmis.
4.2.	Sporto aikštelių ir inventoriaus priežiūra	Visus metus	Ūkio vedėjas, mokytojai		Saugaus darbo instrukcijos.
4.3.	Vykdyti viešuosius pirkimus	Visus metus	Pirkimų vykdytojas, komisija		Apklausų pažymos, sutartys.
4.4.	Sporto inventoriaus įsigijimas	Pagal viešųjų pirkimų planą.	Pirkimų vykdytojas, komisija	VRNSM lėšos.	Apklausų pažymos, sąskaitos.

				Rėmėjų lėšos	
4.5.	Parengti ir teikti buhalterijos skyriui dokumentus dėl mokytojų kelionės išlaidų kompensavimo	Visus metus	Direktorius	Savivaldybės lėšos	Kompensuotos kelionės išlaidos.
4.6.	Pateikti sąmatas mokyklos 2024 m. biudžeto sudarymui.	2024-10	Direktorius, buhalteris.		Metinės programų sąmatos.
5. Kontrolė					
5.1.	Stebėti mokomąjį treniruočių procesą	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Stebėjimo analizės aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.
5.2.	Vidaus darbo tvarkos taisyklės	Visus metus	Direktorius		Patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės.
5.3.	Mokinių elgesio taisyklės	Visus metus	Direktorius, mokytojai		Patvirtintos mokinių elgesio taisyklės, saugaus elgesio instruktažai.
5.4.	Tikrinti mokinių sveikatą	2024-09/10	Mokytojai		Sveikatos pažymos.
5.5.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas	2024-09	Sekretorė		Asmens medicininės knygelės.
5.6.	Darbuotojų darbo sauga darbo vietoje	2024-02	Direktorius, ūkio vedėjas		Pasirašyti darbo saugos instruktažai.

Plano įgyvendinimą koordinuos sporto mokyklos direktorius.
Už plano vykdymą bus atsiskaitoma mokyklos tarybai, steigėjui.

PRITARTA

Vilniaus rajono savivaldybės sporto mokyklos tarybos

2023 m. gruodžio 18 d.

Posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4