

PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 30 d.
sprendimu Nr. T3-270

VILNIAUS R. NEMENČINĖS SPORTO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos (toliau – Sporto mokykla) teisinę formą, savininką, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas sporto programas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Sporto mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų šaltinių naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Sporto mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Sporto mokyklos oficialusis pavadinimas: Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokykla, trumpasis pavadinimas – Nemenčinės sporto mokykla.

3. Sporto mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 300048813.

4. Sporto mokykla įsteigta 2004 m. rugsėjo 1 d.

5. Sporto mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Sporto mokyklos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

7. Sporto mokyklos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas – 111104987, adresas: Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius.

8. Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. Savivaldybės taryba, įgyvendindama Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas:

8.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Sporto mokyklos nuostatus;

8.1.2. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos buveinės pakeitimo;

8.1.3. priima sprendimą dėl Sporto mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8.2. Savivaldybės meras, įgyvendindamas Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas:

8.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Sporto mokyklos vadovą;

8.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Sporto mokyklos vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savivaldybės tarybos sprendimus;

8.2.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Sporto mokyklos nuostatus;

8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Sporto mokyklos buveinė: Kalno g. 16B, Nemenčinės m., LT-15174 Vilniaus r.

10. Sporto mokyklos grupė ir tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Sporto mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla, siekianti papildyti formaliojo švietimo sporto ugdymo programas pagal ilgalaikes (švietimo, mokslo ir sporto ministro įteisintas) kryptingas programas sistemiškai plėsti mokinių tam tikros srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius.

12. Sporto mokyklos mokymo kalbos: lietuvių, lenkų, rusų.
13. Sporto mokyklos mokymosi forma – grupinio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, nuotolinis.
15. Sporto mokykloje vykdomos programos:
 - 15.1. pradinio rengimo;
 - 15.2. meistriškumo ugdymo;
 - 15.3. meistriškumo tobulinimo.
16. Sporto mokykla išduoda:
 - 16.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyto pavyzdžio neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus;
 - 16.2. Sporto mokyklos pažymas apie išklaustą ugdymo programą.
17. Sporto mokykla yra ribotos civilinės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, savo atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
18. Sporto mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Sporto mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Sporto mokyklos pagrindinė veiklos rūšis (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių) - sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.
21. Kitos Sporto mokyklos veiklos rūšys:
 - 21.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
 - 21.2. poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21;
 - 21.3. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.
22. Sporto mokyklos tikslas – per sportą skatinti vaikus ir jaunimą saviraiškai, tenkinti vaikų ir jaunimo pažinimo poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, ilgalaikėmis programomis sistemingai plėsti sporto srities žinias, stiprinti gebėjimus ir įgūdžius, išugdyti talentingų sportininkų, rengti sportininkus, galinčius deramai atstovauti Sporto mokyklai, Vilniaus rajonui, šalies, Europos, pasaulio čempionatuose, olimpinėse žaidynėse ir kituose tarptautiniuose renginiuose.
23. Sporto mokyklos uždaviniai:
 - 23.1. sudaryti sąlygas ir galimybes vaikams, jaunimui fiziškai tobulėti, stiprinti gebėjimą siekti mokymosi, darbo bei aktyvaus poilsio, formuoti sveiko gyvenimo būdo pradmenis;
 - 23.2. skatinti ir diegti pažangias iniciatyvas ir metodus, padedančius mokyklos darbuotojams tobulinti profesinį meistriškumą, aktyvinti ugdymo procesą;
 - 23.3. tinkamai prižiūrėti, išlaikyti, plėsti materialinę bazę ir nuolat atnaujinti sporto inventorių;
 - 23.4. ugdyti talentingus sportininkus, kurie sportiniais pasiekimais padėtų formuoti gerą Sporto mokyklos ir Vilniaus rajono savivaldybės įvaizdį;
 - 23.5. sukurti ugdymui palankų psichologinį klimatą ir ugdymo erdvę, sudaryti sąlygas pasirinkti Sporto mokykloje vykdomas sporto šakas;
 - 23.6. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius sportininko amžiaus tarpsnį ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;
 - 23.7. naudoti ugdymo priemones, skatinančias sportininko fizinių savybių ir fizinių galių vystymą;
 - 23.8. vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir sveikatą stiprinančius

renginius;

23.9. rengti programas, siekiant gauti papildomų lėšų, ir dalyvauti jas įgyvendinant.

24. Sporto mokykla vykdo šias funkcijas:

24.1. organizuoja ir vykdo vaikų, jaunimo laisvalaikio užimtumą;

24.2. bendradarbiauja ir palaiko ryšius su šalies sporto šakų federacijomis, sporto ugdymo įstaigomis, sporto draugijomis ir bendrojo ugdymo mokyklomis;

24.3. dalyvauja projektuose;

24.4. teikia informacinę, pedagoginę pagalbą;

24.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, skatina darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

24.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

24.7. organizuodama savo darbą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos sporto įstatymo nuostatomis, sporto šakų programomis ir kvalifikaciniais reikalavimais, Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis ir sporto mokyklų mokytojų savaitinio darbo krūvio nustatymo kriterijais;

24.8. užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą bei sportininkų rengimą, sportinių rezultatų siekimą, kūno kultūros ir sporto plėtotę Vilniaus rajono savivaldybėje, šalyje ir už jos ribų;

24.9. sudaro sporto šakų vystymo planus, programas;

24.10. organizuoja sporto žaidynes, sporto renginius vaikams ir jaunimui;

24.11. dalyvauja sporto varžybose ir sporto renginiuose, šventėse;

24.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančias saugias ir sveikas sportavimo sąlygas ir darbo aplinką;

24.13. sistemingai kontroliuoja, kaip vykdo įsipareigojimus mokytojai, Sporto mokyklos valdymo, administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, sportininkai;

24.14. rengia sporto šakų strategijas;

24.15. rengia sportininkus Vilniaus rajono savivaldybės ir šalies rinktinėms;

24.16. Sporto mokyklos bendrabutyje apgyvendina sporto mokyklos sportininkus organizuotos stovyklos metu, vykdamas sportininkų mainų programas su kitomis Lietuvos ir užsienio sporto mokyklomis ir sporto centrais;

24.17. teisės aktų nustatyta tvarka apdraudžia sportininkų (kurie susiduria su didesniu pavojumi sveikatai ir gyvybei) sveikatą, sumoka starto mokestį, veiklos leidimus, medikamentų įsigijimą, kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

24.18. viešai skelbia informaciją apie Sporto mokyklos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.19. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

24.20. Mokymosi pasiekimus įteisinantys neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS SPORTO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Sporto mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti lėšų iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių. Gautas lėšas naudoti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;

25.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.3. dalyvauti svarstant Sporto mokyklos veiklos ar finansavimo klausimus;

25.4. pasirinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, formas bei būdus, užtikrinančius prieinamą, kokybišką ugdymą;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius projektus;

- 25.7. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 26. Sporto mokyklos pareigos:
 - 26.1. užtikrinti kokybišką, prieinamą sportinį ugdymą, atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.2. sudaryti sportuojantiems higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
 - 26.3. užtikrinti sporto bei neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų įgyvendinimą;
 - 26.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 26.5. sudaryti sutartis su Sporto mokyklos auklėtiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 26.6. nuolat atnaujinti ir tobulinti sportinę bazę;
 - 26.7. užtikrinti Sporto mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką vykdymą;
 - 26.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Sporto mokyklos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
 - 27.1. Sporto mokyklos strateginį planą, pritarus Sporto mokyklos tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 27.2. Sporto mokyklos metinį veiklos planą, pritarus Sporto mokyklos tarybai;
 - 27.3. Sporto mokyklos ugdymo planą, suderinus Sporto mokyklos tarybai ir Savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotą Savivaldybės administracijos direktoriumi.
- 28. Sporto mokyklai vadovauja nepriekaištingos reputacijos Sporto mokyklos direktorius, kurį viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Pasibaigus Sporto mokyklos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka. Sporto mokyklos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.
- 29. Sporto mokyklos direktorius:
 - 29.1. vadovauja:
 - 29.1.1. Sporto mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano, Sporto mokyklos ugdymo programų rengimui, jas tvirtina, užtikrina jų įgyvendinimą;
 - 29.1.2. kuriant lyderystės ugdymo kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
 - 29.2. organizuoja:
 - 29.2.1. Sporto mokyklos darbą, kad būtų įgyvendinami jos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 29.2.2. Sporto mokyklos veiklą, įgyvendindamas strateginį Sporto mokyklos valdymą;
 - 29.2.3. Sporto mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui atlikti;
 - 29.2.4. neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;
 - 29.2.5. Sporto mokyklos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.2.6. Sporto mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą ir pagal Centralizuotos buhalterinės apskaitos sutartį su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriumi;
 - 29.2.7. Sporto mokyklos turto inventorizaciją, biudžeto programų sąmatų projektų rengimą;

- 29.2.8. viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 29.2.9. darbuotojų instruktavimą darbo ir priešgaisrinės saugos klausimais;
- 29.2.10. Sporto mokyklos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;
- 29.2.11. trūkstančių darbuotojų paiešką;
- 29.3. nustato:
 - 29.3.1. Sporto mokyklos struktūrą, darbuotojų pareigybių skaičių ir sąrašą bei darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
 - 29.3.2. vadybines funkcijas pavaduotojams, atsižvelgdamas į Sporto mokyklos veiklos sritis, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsiskaitymą už nuveiktą darbą;
- 29.4. rūpinasi:
 - 29.4.1. mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis;
 - 29.4.2. mokytojų metodinės veiklos organizavimu;
 - 29.4.3. darbuotojų profesiniu tobulėjimu;
- 29.5. užtikrina:
 - 29.5.1. kad Sporto mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
 - 29.5.2. racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 29.5.3. sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
 - 29.5.4. kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami įstaigos ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;
 - 29.5.5. bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi Sporto mokykloje;
- 29.6. bendradarbiauja:
 - 29.6.1. su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Sporto mokyklos tikslų, kartu su Sporto mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Sporto mokyklos veiklos klausimus;
 - 29.6.2. su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Sporto mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 29.7. priima:
 - 29.7.1. vaikus ir mokinius į Sporto mokyklą ir sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Sporto mokyklos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą;
- 29.8. sudaro:
 - 29.8.1. teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, dalyvauja su Sporto mokyklos veikla susijusiose posėdžiuose, komisijų ir darbo grupių veikloje;
 - 29.8.2. sutartis Sporto mokyklos vardu;
 - 29.8.3. mokytojams sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 29.9. inicijuoja:
 - 29.9.1. Sporto mokyklos savivaldos institucijų sudarymą, skatina jų veiklą, kartu su jomis sprendžia svarbiausius Mokyklos veiklos klausimus;
 - 29.9.2. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei mokinių skatinimo sistemų kūrimą;
 - 29.9.3. Sporto mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 29.10. informuoja ir supažindina Sporto mokyklos bendruomenę:
 - 29.10.1. su valstybine ir Savivaldybės švietimo politika, inicijuoja jos aptarimus ir įgyvendinimą;

29.10.2. su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, Sporto mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

29.11. tvirtina:

29.11.1. užsiėmimų tvarkaraščius, darbuotojų darbo grafikus;

29.11.2. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos instrukcijas, kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;

29.11.3. metines Sporto mokyklos pajamų ir išlaidų sąmatas, jas įgyvendina;

29.11.4. Sporto mokyklos darbo tvarkos taisykles, suderinęs su Sporto mokyklos taryba;

29.12. kontroliuoja, kad laiku ir teisingai būtų atsiskaityta su biudžeto, valstybinio socialinio draudimo įstaigomis, kreditoriais;

29.13. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Sporto mokyklos bendruomenei ir Sporto mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

29.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.15. atstovauja Sporto mokyklai kitose institucijose arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Sporto mokyklai santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

29.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Sporto mokyklos turtu ir lėšomis, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.17. rengia metines veiklos ir statistines ataskaitas, atsako už Sporto mokyklos veiklos rezultatus;

29.18. teikia informaciją apie Sporto mokyklos vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Sporto mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, Sporto mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

29.19. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

29.20. nagrinėja piliečių ir Sporto mokyklos bendruomenės narių prašymus, pareiškimus ir skundus, susijusius su Sporto mokyklos funkcijomis, rengia atsakymus;

29.21. atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Sporto mokyklos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

30. Sporto mokyklos direktorius atsako už:

30.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Mokyklos darbą, vykdymą;

30.2. demokratinį Sporto mokyklos valdymą;

30.3. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Sporto mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;

30.4. Sporto mokyklos bendruomenės narių informavimą bei informacijos apie švietimą Mokykloje skelbimą;

30.5. skaidriai priimamus sprendimus;

30.6. Sporto mokyklos finansinę veiklą, turto naudojimą ir disponavimą juo.

30.7. už mokinių apskaitą, mokinių registro tvarkymą, mokiniams išduodamų pažymėjimų tvarkymą;

30.8. Sporto mokyklos veiklos rezultatus;

30.9. tinkamą kitų teisės aktuose numatytų funkcijų atlikimą.

31. Sporto mokyklos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų Metodinė taryba ir Metodinės grupės.

32. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jį renka tarybos nariai atviru balsavimu ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui.

33. Sporto mokyklos metodinės tarybos veiklos forma – posėdžiai. Metodinės tarybos posėdžius ne rečiau nei 2 kartus per metus organizuoja Metodinės tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei

jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami.

34. Sporto mokyklos metodinės tarybos kompetencija:

34.1. nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą;

34.2. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Sporto mokykloje;

34.3. derina mokytojų rengiamas neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

34.4. koordinuoja metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

34.5. skatina inovacijų diegimą Sporto mokykloje;

34.6. aptaria Sporto mokyklos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, skatina juos tobulinti dalykines kompetencijas;

34.7. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis;

34.8. pagal poreikį vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

34.9. sprendžia kitus su dalyko (-ų) mokymo ir metodine veikla susijusius klausimus.

35. Sporto mokyklos metodinė taryba veikia pagal direktoriaus patvirtintus Sporto mokyklos metodinės tarybos nuostatus.

36. Metodinės grupės sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinėms grupėms vadovauja grupės narių išrinkti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti metodinių grupių pirmininkai.

37. Metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinių grupių veiklos nuostatus.

V SKYRIUS SPORTO MOKYKLOS SAVIVALDA

39. Sporto mokyklos savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Sporto mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Sporto mokyklos veiklos ir valdymo priežiūrą.

40. Sporto mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų komitetas.

41. Mokyklos taryba – aukščiausioji Sporto mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų.

42. Mokyklos tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Mokyklos tarybos posėdžio nutarimu.

43. Mokyklos taryba sudaroma iš 9 narių: 2 mokiniai, 3 mokytojai, 3 tėvai (globėjai) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

44. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Sporto mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Mokyklos taryba renkama trejiems metams. Mokyklos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų 46 punkte numatyta tvarka.

46. Nariai į Mokyklos tarybą renkami remiantis demokratiniiais rinkimų principais: visuotinio, periodiško ir viešo. Mokinius renka visuotinis mokinių susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, tėvus (globėjus, rūpintojus) – Sporto mokyklos tėvų komitetas, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

47. Mokyklos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių renka Tarybos nariai. Mokinys negali būti tarybos pirmininku.

48. Mokyklos tarybos posėdžiai:

48.1 vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Teisę sušaukti neeilinį posėdį turi Tarybos pirmininkas;

48.2. posėdžiui vadovauja Mokyklos tarybos pirmininkas. Jei Mokyklos tarybos pirmininkas nedalyvauja, posėdį veda jo pavaduotojas;

48.3. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Mokyklos tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas. Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Sporto mokyklos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

48.4. Sporto mokyklos teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, švietimo priežiūrą vykdančioms institucijoms, nustačiusios, kad Mokyklos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Mokyklos tarybai juos svarstyti iš naujo. Mokyklos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos tarybos veikloje arba susirinkimuose patarimojo balso teise gali dalyvauti vietos savivaldos atstovai ar rėmėjai, jei tam neprieštarauja 2/3 Mokyklos tarybos narių.

50. Mokyklos tarybos kompetencija:

50.1. numato Sporto mokyklos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis;

50.2. teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, Nuostatų pakeitimų ar papildymų;

50.3. pritaria Sporto mokyklos strateginiam planui, Sporto mokyklos metiniam veiklos planui, Sporto mokyklos ugdymo planui, Sporto mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Sporto mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Sporto mokyklos direktoriaus;

50.4. svarsto ir teikia siūlymus direktoriui dėl Sporto mokyklos lėšų naudojimo;

50.5. aptaria siūlymus dėl mokymo priemonių užsakymo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo, Sporto mokyklos materialinio aprūpinimo ir veiklos tobulinimo;

50.6. inicijuoja Sporto mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

50.7. skiria atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir stebėtoją (-us) į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

50.8. inicijuoja šeimos ir Sporto mokyklos bendradarbiavimą;

50.9. kontroliuoja Sporto mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą;

50.10. padeda organizuoti Sporto mokyklos renginius, akcijas, savivaldos institucijų ar Sporto mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas;

50.11. kiekvienais metais svarsto Sporto mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Sporto mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

50.12. gali sustabdyti kitų Sporto mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

50.13. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus arba Sporto mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, teikia siūlymus dėl Sporto mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo.

51. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Sporto mokyklos bendruomenės nariams.

52. Mokytojų taryba – Sporto mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš 11 rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

53. Mokytojų taryba renkama Sporto mokyklos pedagoginių darbuotojų visuotinio susirinkimo metu atviru balsavimu. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Sporto mokyklos direktorius.

54. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

55. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, rinkimai į Mokytojų tarybą

organizuojami nuostatų 53 punkte nustatyta tvarka. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai:

56.1. šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

56.2. yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

56.3. į posėdį gali būti kviečiami kiti su posėdžio darbotvarkės klausimais susiję asmenys, socialiniai partneriai bei vietos savivaldos atstovai.

57. Mokytojų tarybos kompetencija:

57.1. aptaria Sporto mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus ir teikia pasiūlymus Sporto mokyklos tarybai dėl Sporto mokyklos veiklos plano;

57.2. svarsto praktinius ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

57.3. aptaria Sporto mokyklos veiklos formas ir metodus bei jų tobulinimo būdus;

57.4. analizuoja ir vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, ugdymo rezultatus;

57.5. aptaria mokinių priėmimo klausimus;

57.6. skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

57.7. kuria ir sistemingai atnauja ugdymo turinį, ugdymo turinį ir metodus derina su Sporto mokyklos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

57.8. svarsto pedagoginės veiklos tobulinimo kryptis, metodus ir formas, pedagoginės etikos klausimus;

57.9. analizuoja Sporto mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus;

57.10. numato bendradarbiavimo su mokinių tėvais ir visuomene kryptis;

57.11. renka atstovus į Sporto mokyklos tarybą;

57.12. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir mokytojų veikla susijusius klausimus.

58. Sporto mokyklos tėvų komitetas – nuolat veikianti Sporto mokyklos savivaldos institucija, kurios paskirtis aktyvinti ir koordinuoti tėvų veiklą, sprendžiant ugdymo proceso ir kitus aktualius Sporto mokyklos veiklos klausimus.

59. Sporto mokyklos tėvų komitetas renkamas visuotiniame tėvų susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma trejų metų kadencijai. Kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Sporto mokyklos tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, likusiam Sporto mokyklos tėvų komiteto kadencijos laikotarpiui renkamas naujas Sporto mokyklos tėvų komiteto narys.

60. Sporto mokyklos tėvų komiteto pirmininkas renkamas pirmame tėvų komiteto posėdyje. Tėvų komiteto posėdžius šaukia pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

61. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Sporto mokyklos tėvų komiteto narių.

62. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Sporto mokyklos tėvų komiteto pirmininko balsas.

63. Su Sporto mokyklos tėvų komitete svarstytais klausimais, pasiūlymais ir sprendimais Sporto mokyklos tėvų komiteto pirmininkas supažindina Sporto mokyklos direktorių.

64. Sporto mokyklos tėvų komiteto kompetencija:

64.1. analizuoja Sporto mokyklos veiklą bei teikia siūlymus Sporto mokyklos direktoriui dėl veiklos tobulinimo;

64.2. sprendžia su mokinių ugdymu susijusius klausimus;

64.3. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo bei ugdymo turinio tobulinimo;

64.4. padeda organizuoti renginius, šventes, kurti Sporto mokyklos edukacines aplinkas;

64.5. renka tėvų atstovus į Sporto mokyklos tarybą;

64.6. sprendžia kitus su jų veikla susijusius klausimus.

65. Sporto mokykloje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

66. Darbuotojai į darbą Sporto mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

67. Sporto mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

68. Sporto mokyklos mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

69. Sporto mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

SPORTO MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR SPORTO MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

70. Sporto mokykla valdo patikėjimo teise Vilniaus rajono savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

71. Sporto mokyklos lėšos:

71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

71.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

71.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Sporto mokyklos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Sporto mokykla yra paramos gavėja.

74. Sporto mokykla finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Sporto mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Sporto mokyklos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Sporto mokykla turi internetinę svetainę www.sportomokykla.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Sporto mokyklos veiklą teikiama Sporto mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje.

78. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Sporto mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir / ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

79. Sporto mokyklos nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti Sporto mokyklos teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Sporto mokyklos taryba bei Sporto mokyklos direktorius atsižvelgdami į įvykusius pokyčius dėl Sporto mokyklos statuso.

80. Sporto mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus Vilniaus rajono savivaldybės mero

teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

81. Sporto mokykla reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Sporto mokyklos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Pranešimai apie Sporto mokyklos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

83. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jeigu teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Vilniaus r.
Nemenčinės sporto mokykla
Direktorius
Robert Komarovski

