

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės
sporto mokyklos direktoriaus
2024-12-30 įsakymu Nr. V-2024/74

VILNIAUS R. NEMENČINĖS SPORTO MOKYKLOS
2025 M. VEIKLOS PROGRAMA

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo	Ištekliai	Rezultatai
1. Ugdymo proceso organizavimas					
1.1.	Parengti 2025 m. veiklos programą	2025-01	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba		Patvirtintas 2025 m. veiklos planas
1.2.	Aptarti 2025 m. mokyklos biudžetą	2025-01	Direktorius, buhalteris		Patvirtintos 2025 m. mokyklos biudžeto sąmatos
1.3.	Pateikti metines ataskaitas: Ataskaita apie tiro ir šaudyklos veiklą Ataskaita SUC-1 Viešųjų pirkimų ataskaita Atn-3 VMI apie rėmėjų paramą ŠVIS ataskaita 4-mokykla	2025-01 2025-03 2025-01 2025-04 2025-12	Direktorius Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ūkio vedėjas Direktorius Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Pateiktos ataskaitas
1.4.	Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos posėdžius	2025-01 2025-05 2025-06 2025-08 2025-12	Direktorius		Posėdžių protokolai
1.5.	Parengti 2024-2025 m. m. varžybų planą	2025-08	Direktorius, mokytojai, darbo grupė		Patvirtintas 2024-2025 m. m. varžybų planas
1.6.	Parengti 2024-2025 m. ugdymo planą	2025-08	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba		Patvirtintas 2024-2025 m. ugdymo planas

1.7.	Parengti pedagogų ir kitų darbuotojų tarifikacijos sąrašus.	2025-09	Direktorius, buhalteris, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sekretorė		Patvirtinti 2024-09-01 tarifikacijos sąrašai
1.8.	Sudaryti užsiėmimų tvarkaraščius	2025-09 2025-12	Direktorius, mokytojai, sekretorė		Patvirtintas užsiėmimų tvarkaraštis
1.9.	Patikrinti mokinių kontingentą	2025-09	Direktorius, mokytojai, darbo grupė		Patikrintas mokinių kontingentas, sudaryti mokinių sąrašai
1.10.	Sudaryti mokymo sutartys su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)	2025-09	Direktorius, mokytojai		Pasirašytos mokymo sutartys
1.11.	Patikrinti ir nurašyti netinkamą naudoti inventorių	2025-05 2025-10	Inventorizacinė komisija		Patikrintas ir nurašytas netinkamas naudoti inventorius
1.12.	Atlikti metinę inventorizaciją	2025-12	Inventorizacinė komisija		Atlikta inventorizacija, surašyti aktai
1.13.	Organizuoti darbą su pedagogų ir mokinių registru	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Igyvendinta pedagogų ir mokinių apskaita
1.14.	Atestacijos komisijos posėdis	2025-06-10 2025-11-18	Direktorius, atestacijos komisijos nariai		Posėdžių protokolai

2. Mokomoji, metodinė veikla

2.1.	Vykdyti mokamąjį sportinį darbą pagal patvirtintą tvarkaraštį, planus	Visus metus	Direktorius, mokytojai		Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje
2.2.	Gerinti treniruočių kokybę ir efektyvumą, taikant įvairius treniruočių metodus	Visus metus	Mokytojai		Sporto šakų programos
2.3.	Mokomojo sportinio darbo planavimas	2025-09	Direktorius, mokytojai		Patvirtinti mokomųjų grupių metiniai teminiai planai, grafikai
2.4.	Dalyvauti mokyklos, rajono, šalies ir tarptautinėse varžybose	Pagal patvirtintus 2024-2025 m. m. ugdymo planus	Mokytojai.	SM lėšos, rėmėjų lėšos.	Varžybų protokolai, lentelės
2.5.	Dalyvauti respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose (teikti projektus)	Po projekto paskelbimo	Direktorius, mokytojai		Programų pristatymas
2.6.	Mokytojų dokumentacijos tvarkymas	2025-10	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Tikrinimas mokytojų teminių planų, grupių el. dienyne. Mokytojų metinių ataskaitų analizavimas

2.7.	Tobulinti mokytojų profesinį pasirengimą	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.		Siūlymų teikimas dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose, kurie reikalingi saviugdai ir mokytojų kvalifikacijos kėlimui
2.8.	Dalyvauti pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose	Visus metus gavus pranešimą	Administracija, mokytojai		Aptarti mokytojų tarybos posėdyje
2.9.	Teisėjauti mokyklos, rajono, šalies varžybose	Pagal patvirtintą 2024-2025 m. m. ugdymo planą	Mokytojai		Varžybų nuostatai, protokolai
2.10.	Vykdyti mokomąsias treniruočių stovyklas	2025-02 2025-07 2025-12	Direktorius, mokytojai	SM lėšos. Rėmėjų lėšos.	Veiklos komandiruočių įsakymai ataskaitos, sąskaitos – faktūros

3. Bendradarbiavimas su mokytojais, ryšiai su tėvais, rėmėjais, rūpintojais, mokymo įstaigomis

3.1.	Kviesti ugdytinių tėvus į varžybas	Prieš varžybas.	Mokytojai		Pakvietimai, padėkos tėvams
3.2.	Stiprinti materialinę sporto mokyklos bazę, pasitelkiant mokinių tėvus	Visus metus	Mokytojai		Rėmėjų parama, GPM 1,2% parama
3.3.	Lankytis bendro lavinimo mokyklose, palaikyti ryšius su mokyklų administracija, fizinio ugdymo mokytojais	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai		Pagerės mokinių atranka
3.4.	Mokyklos rėmėjų paieška	Visus metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, tėvai		Prašymai, bendradarbiavimo sutartys su rėmėjais
3.5.	Skelbti ugdytinių pasiekimų spaudoje mokyklos ir kitų interneto svetainėse	Po varžybų, metų pabaigoje	Direktorius, informatikas inžinierius		Straipsniai, mokyklos veiklos ataskaita
3.6.	Siūlyti sporto šakų federacijoms savo kandidatus į rinktines	Visus metus	Mokytojai		Šalies rinktinių kandidatų sąrašai

4. Finansinė – ūkinė veikla

4.1.	Sporto inventoriaus priežiūra	Visus metus	Ūkio vedėjas, mokytojai		Saugaus darbo instrukcijos
4.2.	Vykdyti viešuosius pirkimus	Visus metus	Pirkimų vykdytojas, komisija		Apklausų pažymos, sutartys
4.3.	Sporto inventoriaus įsigijimas	Pagal viešųjų pirkimų planą	Pirkimų vykdytojas, komisija	VRNSM lėšos. Rėmėjų lėšos	Apklausų pažymos, sąskaitos

4.4.	Parengti ir teikti buhalterijos skyriui dokumentus dėl mokytojų kelionės išlaidų kompensavimo	Visus metus	Direktorius, sekretorė	Savivaldybės lėšos	Kompensuotos kelionės išlaidos
4.5.	Pateikti sąmatas mokyklos 2025 m. biudžeto sudarymui.	2025-10	Direktorius, buhalteris.		Metinės programų sąmatos
5. Kontrolė					
5.1.	Stebėti mokomąjį treniruočių procesą	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Stebėjimo analizės aptarimas mokytojų tarybos posėdyje
5.2.	Vidaus darbo tvarkos taisyklės	Visus metus	Direktorius		Patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės
5.3.	Mokinių elgesio taisyklės	Visus metus	Direktorius, mokytojai		Patvirtintos mokinių elgesio taisyklės, saugaus elgesio instruktažai
5.4.	Tikrinti mokinių sveikatą	2025-09/10	Mokytojai		Sveikatos pažymos
5.5.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas	2025-09	Sekretorė		Asmens medicininės knygelės
5.6.	Darbuotojų darbo sauga darbo vietoje	2025-02	Direktorius, ūkio vedėjas		Pasirašyti darbo saugos instruktažai

Plano įgyvendinimą koordinuos sporto mokyklos direktorius.
Už plano vykdymą bus atsiskaitoma mokyklos tarybai, steigėjui.

PRITARTA
Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos tarybos
2024 m. gruodžio 30 d.
Posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. 4