

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės sporto
mokyklos direktoriaus
2026 m. sausio 23 d.
įsakymu Nr. VNŠ4-5(1.3E)

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS SPORTO MOKYKLOS
2026 M. VEIKLOS PROGRAMA**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo	Ištekliai	Rezultatai
1. Ugdymo proceso organizavimas					
1.1.	Parengti 2026 m. veiklos programą.	2026-01	Direktorius, mokyklos taryba.		Patvirtintas 2026 m. veiklos planas.
1.2.	Aptarti 2026 m. mokyklos biudžetą.	2026-01	Direktorius, buhalteris.		Patvirtintos 2026 m. mokyklos biudžeto sąmatos.
1.3.	Pateikti metines ataskaitas: Ataskaita SUC-1. Viešųjų pirkimų ataskaita Atn-3. VMI apie rėmėjų paramą. ŠVIS ataskaita 4-mokykla.	2026-01; 2026-04; 2026-01; 2026-04; 2026-12.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ūkio vedėjas Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Ataskaitos pateiktos.
1.4.	Organizuoti mokyklos tarybos posėdžius mokytojų tarybos, mokytojų visuotinius posėdžius, tėvų visuotinius posėdžius.	2026-12. 2026-06 2026-08	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tarybos pirmininkai,		Posėdžių, susitikimų protokolai.
1.5.	Parengti 2025-2026 m. m. varžybų planą.	2026-08	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintas 2025-2026 m. m. varžybų planas.
1.6.	Parengti 2025-2026 m. ugdymo planą.	2026-08	Direktorius, darbo grupė, mokyklos taryba.		Patvirtintas 2025-2026 m. ugdymo planas.

1.7.	Parengti pedagogų ir kitų darbuotojų tarififikacijos sąrašus.	2026-09	Direktorius, buhalteris, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sekretorius		Patvirtinti 2026-09-01 tarififikacijos sąrašai.
1.8.	Sudaryti užsiėmimų tvarkaraščius.	2026-09; 2026-12.	Direktorius, mokytojai, sekretorius		Patvirtintas užsiėmimų tvarkaraštis.
1.9.	Patikrinti mokinių kontingentą.	2026-09	Direktorius, mokytojai, darbo grupė		Patikrintas mokinių kontingentas, sudaryti mokinių sąrašai.
1.10.	Sudaryti mokymo sutartys su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais).	2026-09	Direktorius, mokytojai.		Pasirašytos mokymo sutartys.
1.11.	Patikrinti ir nurašyti netinkamą naudoti inventorių.	2026-05; 2026-10.	Inventorizacinė komisija.		Patikrintas ir nurašytas netinkamas naudoti inventorius.
1.12.	Atlikti metinę inventorizaciją.	2026-12	Inventorizacinė komisija.		Atlikta inventorizacija, surašyti aktai.
1.13.	Organizuoti darbą su pedagogų ir mokinių registru.	Visus metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Igyvendinta pedagogų ir mokinių apskaita.
1.14.	Atestacijos komisijos posėdis.	2026-06-11; 2026-11-12.	Direktorius, atestacijos komisijos nariai.		Posėdžių protokolai.

2. Mokomoji, metodinė veikla

2.1.	Vykdyti mokamąjį sportinį darbą pagal patvirtintą tvarkaraštį, planus.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Ataskaita mokytojų tarybos posėdyje.
2.2.	Gerinti treniruočių kokybę ir efektyvumą, taikant įvairius treniruočių metodus.	Visus metus.	Mokytojai.		Sporto šakų programos.
2.3.	Mokomojo sportinio darbo planavimas.	2026-09	Direktorius, mokytojai.		Patvirtinti mokomųjų grupių metiniai teminiai planai, grafikai.
2.4.	Dalyvauti mokyklos, rajono, šalies ir tarptautinėse varžybose.	Pagal patvirtintus 2025-2026 m. m. ugdymo planus.	Mokytojai.	SM lėšos, rėmėjų lėšos.	Varžybų protokolai, lentelės.
2.5.	Dalyvauti respublikiniuose ir rajoniniuose projektuose (teikti projektus).	Po projekto paskelbimo	Direktorius, mokytojai		Programų pristatymas.
2.6.	Mokytojų dokumentacijos tvarkymas.	2026-02; 2026-06; 2026-09; 2026-12.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Tikrinamas mokytojų teminių planų, grupių el.denyne. Mokytojų metinių ataskaitų analizavimas

2.7.	Tobulinti mokytojų profesinį pasirengimą.	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai.		Siūlymų teikimas dalyvauti seminaruose, kursuose, konferencijose, kurie reikalingi saviugdai ir mokytojų kvalifikacijos kelimui
2.8.	Dalyvauti pasitarimuose, seminaruose, kursuose, konferencijose.	Visus metus gavus pranešimą.	Mokytojai, direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Aptarti mokytojų tarybos posėdyje.
2.9.	Teisėjauti mokyklos, rajono, šalies varžybose.	Pagal patvirtintą 2025-2026 m. m. ugdymo planą.	Mokytojai.		Varžybų nuostatai, protokolai.
2.10.	Vykdyti mokomąsias treniruočių stovyklas.	Visus metus	Direktorius, mokytojai.	SM lėšos; Rėmėjų lėšos.	Veiklos komandiruočių įsakymai ataskaitos, sąskaitos – faktūros.

3. Bendradarbiavimas su mokytojais, ryšiai su tėvais, rėmėjais, rūpintojais, mokymo įstaigomis

3.1.	Kviesti ugdytinių tėvus į varžybas.	Prieš varžybas.	Mokytojai.		Pakvietimai, padėkos tėvams.
3.2.	Stiprinti materialinę sporto mokyklos bazę, pasitelkiant mokinių tėvus.	Visus metus.	Mokytojai.		Rėmėjų parama
3.3.	Lankytis bendro lavinimo mokyklose, palaikyti ryšius su mokyklų administracija, fizinio ugdymo mokytojais.	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.		Pagerės mokinių atranka.
3.4.	Mokyklos rėmėjų paieška.	Visus metus.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, mokytojai.		Prašymai, bendradarbiavimo sutartys su rėmėjais.
3.5.	Skelbti ugdytinių pasiekimų spaudoje mokyklos ir kitų interneto svetainėse.	Po varžybų, metų pabaigoje.	Direktorius, informatikos inžinierius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai		Straipsniai, mokyklos veiklos ataskaita.
3.6.	Siūlyti sporto šakų federacijoms savo kandidatus į rinktines.	Visus metus.	Mokytojai.		Šalies rinktinių kandidatų sąrašai.

4. Finansinė – ūkinė veikla

4.1.	Sporto inventoriaus priežiūra.	Visus metus.	Ūkio vedėjas, mokytojai.		Saugaus darbo instrukcijos.
4.2.	Vykdyti viešuosius pirkimus.	Visus metus.	Pirkimų vykdytojas.		Apklausų pažymos, sutartys.

4.3.	Sporto inventoriaus įsigijimas.	Pagal viešųjų pirkimų planą.	Pirkimų vykdytojas	VRNSM lėšos. Rėmėjų lėšos.	Apklausų pažymos, sąskaitos.
4.4.	Parengti ir teikti buhalterijos skyriui dokumentus dėl mokytojų kelionės išlaidų kompensavimo.	Visus metus.	Direktorius, sekretorius	Savivaldybės lėšos.	Kompensuotos kelionės išlaidos.
4.5.	Pateikti sąmatas mokyklos 2026 m. biudžeto sudarymui.	2026-10	Direktorius, buhalteris.		Metinės programų sąmatos.
5. Kontrolė					
5.1.	Stebėti mokomąjį treniruočių procesą.	Visus metus.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui		Stebėjimo analizės aptarimas visuotinis mokytojų tarybos posėdyje.
5.2.	Vidaus darbo tvarkos taisyklės.	Visus metus.	Direktorius.		Patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės.
5.3.	Mokinių elgesio taisyklės.	Visus metus.	Direktorius, mokytojai.		Patvirtintos mokinių elgesio taisyklės, saugaus elgesio instruktažai.
5.4.	Tikrinti mokinių sveikatą.	2026-09/11	Mokytojai		Sveikatos pažymos.
5.5.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas.	2026-09	Sekretorė		Asmens medicininės knygelės.
5.6.	Darbuotojų darbo sauga darbo vietoje.	2026-09	Direktorius, ūkio vedėjas		Pasirašyti darbo saugos instruktažai.

Plano įgyvendinimą koordinuos sporto mokyklos direktorius.
Už plano vykdymą bus atsiskaitoma mokyklos tarybai, steigėjui.

PRITARTA

Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos tarybos
2025 m. gruodžio 19 d. posėdžio
protokolu Nr. 4