

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės
sporto mokyklos direktoriaus
2026 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. VNŠ4-44(2.13E)

VILNIAUS R. NEMENČINĖS SPORTO MOKYKLOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokyklos vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendrąją tvarką Vilniaus r. Nemenčinės sporto mokykloje (toliau – Mokykla), bendruomenės narių ir lankytojų elgesio, patekimo į patalpas, saugos, turto naudojimo, informacijos apsaugos bei reagavimo į pažeidimus principus.
2. Taisyklės taikomos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams, lankytojams ir kitiems asmenims Mokyklos buveinėje, sporto bazėse, kitose mokyklose, gimnazijose, sporto objektuose ir kitose patalpose, kurias Mokykla nuomojasi ar naudoja panaudos arba kitu teisėtu pagrindu, taip pat varžybose, stovyklose, išvykose ir kituose Mokyklos organizuojamuose renginiuose.
3. Kai Mokyklos veikla vyksta kitos mokyklos, gimnazijos, sporto objekto ar kito patalpų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kartu laikomasi to valdytojo teisėtų patekimo, naudojimosi patalpomis, priešgaisrinės saugos, evakavimo, higienos ir kitų saugos reikalavimų tiek, kiek jie neprieštarauja teisės aktams, patalpų nuomos ar panaudos sutarčiai ir Mokyklos sprendimams. Nustačius prieštaravimą ar nesaugią sąlygą, veikla nepradedama arba sustabdoma ir informuojamas Mokyklos direktorius bei patalpų valdytojo atsakingas asmuo.
4. Darbuotojų darbo santykius, darbo ir poilsio laiką bei darbo pareigų vykdymą reglamentuoja Mokyklos darbo tvarkos taisyklės, darbo sutartys, pareigybių aprašymai ir kiti teisės aktai.
5. Taisyklės taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, darbuotojų saugos ir sveikatos, visuomenės sveikatos, asmens duomenų apsaugos ir kitais teisės aktais bei Mokyklos nuostatais.

II SKYRIUS PATEKIMAS Į MOKYKLOS PATALPAS IR BENDROJI TVARKA

6. Mokyklos buveinė, sporto bazės ir kitų įstaigų patalpos, kuriose vyksta Mokyklos veikla, lankomos pagal patvirtintus užsiėmimų tvarkaraščius, varžybų ar renginių programas ir atsakingų asmenų nurodymus. Patekimo į nuomojamas ar panaudos pagrindais naudojamas patalpas ir išėjimo iš jų tvarka derinama su patalpų valdytoju ir pateikiama veiklos dalyviams.
7. Mokiniai į užsiėmimo vietą atvyksta laiku ir be mokytojo leidimo nepatenka į uždaras, tarnybines, technines ar tuo metu veiklai nenaudojamas patalpas.
8. Mokinių tėvai ir kiti lankytojai, atvykę ne į viešą renginį, prireikus prisistato atsakingam darbuotojui, nurodo atvykimo tikslą ir laikosi nustatytos lankytojų patekimo tvarkos.
9. Pašaliniai asmenys negali savavališkai patekti į persirengimo, inventoriaus, mokymo ar kitas riboto patekimo patalpas, fotografuoti dokumentų, mokinių ar darbuotojų bei trukdyti vykstančiai veiklai.
10. Raktai, įėjimo kortelės, kodai ir kitos patekimo priemonės neperduodamos neįgaliesiems asmenims. Apie jų praradimą nedelsiant pranešama atsakingam darbuotojui arba direktoriui.

11. Evakuacijos keliai, išėjimai, praėjimai ir prieigos prie priešgaisrinių priemonių turi būti laisvi. Draudžiama savavališkai keisti patalpų, įrangos ar apsaugos sistemų nustatymus.

III SKYRIUS BENDRUOMENĖS ELGESIO REIKALAVIMAI

12. Bendruomenės nariai ir lankytojai elgiasi pagarbiai, saugo žmogaus orumą, paiso kitų teisių, vykdo teisėtus atsakingų darbuotojų nurodymus ir savo elgesiu netrukdo ugdymui ar kitai Mokyklos veiklai.

13. Mokykloje ir jos organizuojamoje veikloje draudžiamas fizinis ar psichologinis smurtas, patyčios, priekabiavimas, diskriminacija, grasinimai, žeminantis elgesys, kerštas už pranešimą ir kitas asmens saugumą ar orumą pažeidžiantis elgesys.

14. Draudžiama turėti, vartoti, platinti ar būti apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, rūkyti ar vartoti elektronines cigaretes, taip pat turėti ginklų, sprogmenų, pirotechnikos ar kitų pavojingų daiktų, išskyrus teisėtais ugdymo ar sporto tikslais naudojamą inventorių.

15. Draudžiama tyčia gadinti turtą, šiukšlinti, vartoti necenzūrinius žodžius, lošti azartinius žaidimus, vykdyti neleistiną prekybą ar reklamą ir atlikti kitus teisės aktams ar Mokyklos paskirčiai prieštaraujančius veiksmus.

16. Mobilieji telefonai ir kiti įrenginiai per užsiėmimus naudojami tik mokytojui leidus ugdymo tikslu arba esant būtinybei. Įrenginių naudojimas negali trukdyti veiklai ar pažeisti kitų asmenų privatumo.

17. Apie smurtą, patyčias, pavojingą elgesį, nelaimingą atsitikimą, dingusį asmenį, turto sugadinimą ar kitą reikšmingą įvykį nedelsiant pranešama mokytojui, atsakingam darbuotojui arba direktoriui.

IV SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Mokinys turi teisę į saugią, pagarbą ir nediskriminuojančią aplinką, kokybišką ugdymą, informaciją apie ugdymo organizavimą, pirmąją pagalbą ir teisės aktuose nustatytą jo interesų atstovavimą.

19. Mokinys privalo reguliariai ir punktualiai lankyti užsiėmimus, turėti sporto šakai tinkamą aprangą, avalynę ir būtinas apsaugos priemones bei vykdyti teisėtus mokytojo nurodymus.

20. Mokinys prieš užsiėmimą informuoja mokytoją apie sveikatos būklę, traumą, negalavimą ar kitą aplinkybę, galinčią turėti įtakos saugiam dalyvavimui. Mokinys negali dalyvauti veikloje, jeigu tai prieštarauja sveikatos priežiūros specialisto nurodymams.

21. Mokinys negali be mokytojo leidimo palikti užsiėmimo, varžybų, išvykos ar kitos organizuotos veiklos vietos, savavališkai naudoti sporto inventoriaus ar atlikti veiksmų, galinčių kelti pavojų jam ar kitiems.

22. Mokinys saugo Mokyklos ir kitų asmenų turtą, palaiko švarą, tinkamai elgiasi persirengimo, poilsio ir sanitarinėse patalpose, o pastebėjęs gedimą ar pavojų nedelsdamas informuoja mokytoją.

23. Mokinys gerbia komandos narius, varžovus, teisėjus, žiūrovus ir kitus asmenis, laikosi sąžiningo sporto, antidopingo, sporto šakos ir varžybų taisyklių.

V SKYRIUS TĖVŲ GLOBĖJŲ IR RŪPINTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

24. Tėvai turi teisę gauti su vaiko ugdymu, lankomumu, pažanga, sauga ir Mokyklos veiklos organizavimu susijusią informaciją teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka.

25. Tėvai užtikrina, kad vaikas į užsiėmimus atvyktų laiku, turėtų tinkamą aprangą ir priemones, o Mokykla būtų nedelsiant informuota apie neatvykimą, sveikatos apribojimus, pasikeitusius kontaktinius duomenis ar kitas vaiko saugai svarbias aplinkybes.

26. Tėvai laikosi dalykiško bendravimo, gerbia mokytojų profesinę atsakomybę, netrukdo užsiėmimams ir klausimus sprendžia su mokytoju, administracija ar kitu atsakingu asmeniu nustatytais komunikacijos kanalais.

27. Tėvai užtikrina saugų jaunesnio ar priežiūros reikalaujančio vaiko atvykimą ir išvykimą, jeigu kita tvarka nenustatyta mokymo sutartyje, rašytiniame tėvų prašyme ar Mokyklos sprendime.

28. Tėvai supažindina vaiką su šiomis Taisyklėmis, bendradarbiauja sprendžiant elgesio, lankomumo ir saugos klausimus bei atlygina vaiko padarytą žalą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS

SAUGA SVEIKATA IR REAGAVIMAS Į ĮVYKIUS

29. Sporto įranga, inventorių, treniruokliai ir specialiosios priemonės naudojami tik pagal paskirtį, mokytojui leidus ir prižiūrint, laikantis saugos instrukcijų bei sporto šakos reikalavimų.

30. Prieš pradėdamas veiklą mokytojas pagal savo kompetenciją vizualiai įvertina tiesiogiai naudojamos patalpos, aikštelės, inventoriaus ir įrangos būklę. Nustačius pavojų veikla nepradedama arba nutraukiama, pavojinga vieta ar priemonė pažymima, informuojamas Mokyklos direktorius ar jo paskirtas asmuo ir, kai veikla vyksta kitos įstaigos patalpose, patalpų valdytojo atsakingas asmuo. Ši pareiga nepakeičia patalpų valdytojo atsakomybės už jo valdomo pastato, inžinerinių sistemų ir bendrojo naudojimo patalpų saugą.

31. Įvykus traumai ar staiga pablogėjus sveikatai, pirmiausia užtikrinama asmens sauga, suteikiama pirmoji pagalba, prireikus skambinama numeriu 112, informuojami tėvai ir Mokyklos direktorius, o įvykis įforminamas nustatyta tvarka. Jeigu įvykis nutiko kitos įstaigos patalpose, taip pat nedelsiant informuojamas tos įstaigos atsakingas asmuo.

32. Kilus gaisrui, grėsmei ar kitai ekstremaliajai situacijai, visi asmenys vykdo evakavimo planą ir atsakingų darbuotojų ar specialiųjų tarnybų nurodymus. Savavališkai grįžti į pavojingą vietą draudžiama.

33. Asmuo, turintis užkrečiamosios ligos požymių ar kitą būklę, galinčią kelti pavojų, laikosi sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

34. Vaistai mokiniui duodami ar padedami vartoti tik teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka, turint būtiną informaciją bei tėvų ir, kai reikia, sveikatos priežiūros specialisto nurodymus.

VII SKYRIUS

TURTO IR ASMENINIŲ DAIKTŲ NAUDOJIMAS

35. Mokyklos ir kitų įstaigų Mokyklos veiklai suteiktos patalpos, sporto bazės, inventorių, transportas ir kitos priemonės naudojami tik pagal paskirtį, nustatytu laiku ir gavus atsakingo asmens leidimą, kai toks leidimas reikalingas.

36. Apie sugadintą, prarastą ar nesaugų turtą nedelsiant pranešama mokytojui ar atsakingam darbuotojui. Žala nustatoma ir atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka, įvertinus visas aplinkybes.

37. Asmeniniai daiktai paliekami tik tam skirtose vietose. Vertingų ir veiklai nereikalingų daiktų rekomenduojama nesinešti; apie dingusį ar rastą daiktą pranešama atsakingam darbuotojui.

38. Mokyklos transportu vykstantys asmenys laikosi vairuotojo ir lydinčio darbuotojo nurodymų, segi saugos diržus, nekeičia vietos transporto priemonei judant, negadina transporto priemonės ir netrukdo vairuotojui.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJA ASMENS DUOMENYS IR VIEŠINIMAS

39. Oficialiai informacijai teikti naudojamas Mokyklos elektroninis dienynas, interneto svetainė, elektroninis paštas, dokumentų valdymo sistema ir kitos Mokyklos nustatytos priemonės.

40. Asmens duomenys renkami, naudojami, saugomi ir teikiami tik teisėtai tikslais, laikantis duomenų kiekio mažinimo, konfidencialumo ir kitų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
41. Fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus persirengimo, sanitarinėse, sveikatos priežiūros ir kitose privataus pobūdžio erdvėse draudžiama.
42. Užsiėmimų, varžybų ir renginių fotografavimas, filmavimas, įrašų saugojimas bei viešinimas vykdomas teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka, turint tinkamą teisinį pagrindą ir iš anksto pateikus reikalingą informaciją.
43. Bendruomenės nariai negali viešinti kitų asmenų duomenų, atvaizdo, sveikatos, elgesio ar kitos neviešos informacijos, jeigu tam nėra teisėto pagrindo, taip pat skelbti žeminančio, grasinančio ar patyčias skatinančio turinio.
44. Apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, prarastą dokumentą, neteisėtą paskyros naudojimą ar klaidingą informacijos gavėją nedelsiant pranešama direktoriui arba Mokyklos nustatytam atsakingam asmeniui.

IX SKYRIUS

VARŽYBOS STOVYKLOS IŠVYKOS IR RENGINIAI

45. Varžybos, stovyklos, išvykos ir kiti renginiai organizuojami pagal direktoriaus įsakymą ar kitą nustatytą dokumentą, dalyvių sąrašą, programą, saugos reikalavimus ir, kai būtina, tėvų sutikimus.
46. Prieš išvyką mokiniai supažindinami su maršrutu, elgesio, saugos, transporto ir susirinkimo vietų reikalavimais. Dalyviai privalo laikytis nustatyto laiko ir atsakingų asmenų nurodymų.
47. Mokytojas ar kitas paskirtas lydintis asmuo atsako už jam pavestų mokinių priežiūros organizavimą, tačiau mokiniai taip pat privalo elgtis rūpestingai, neatsiskirti nuo grupės ir nedelsdami pranešti apie pavojų ar pasikeitusias aplinkybes.
48. Mokyklos vardu renginiuose dalyvaujantys asmenys laikosi sąžiningo sporto, pagarbiai atstovauja Mokyklai ir vykdo renginio organizatoriaus teisėtus reikalavimus.

X SKYRIUS

PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMAS IR REAGAVIMO PRIEMONĖS

49. Galimas Taisyklių pažeidimas fiksuojamas tiek, kiek būtina aplinkybėms nustatyti. Prieš priimant sprendimą asmeniui sudaroma galimybė pateikti paaiškinimą, o nepilnamečio mokinio tėvai informuojami, kai tai būtina pagal pažeidimo pobūdį.
50. Į pažeidimą reaguojama individualiai, teisėtai ir proporcingai, pirmiausia siekiant užtikrinti saugumą, nutraukti netinkamą elgesį, pašalinti jo padarinius ir padėti mokiniui tinkamai elgtis ateityje.
51. Atsižvelgiant į aplinkybes gali būti taikomas žodinis įspėjimas, pokalbis su mokiniu, tėvų informavimas, elgesio ar pagalbos priemonių planas, laikinas nušalinimas nuo nesaugios veiklos, mokymo sutartyje ar kituose teisės aktuose nustatytos priemonės ir kreipimasis į kompetentingas institucijas.
52. Draudžiamos fizinės bausmės, žeminimas, viešas gėdinimas, kolektyvinės nuobaudos ir kitos vaiko orumą ar teises pažeidžiančios priemonės.
53. Kai kyla reali grėsmė asmens gyvybei, sveikatai ar saugumui arba įtariama nusikalstama veika ar vaiko teisių pažeidimas, nedelsiant kreipiamasi į skubiosios pagalbos tarnybas ir kitas kompetentingas institucijas.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Prieš tvirtinant Taisykles ir jų pakeitimus atliekama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 206 straipsnyje nustatyta darbuotojų informavimo ir konsultavimosi procedūra tiek, kiek Taisyklės reglamentuoja darbuotojų darbo, socialines ar ekonomines teises ir pareigas.

55. Vadovaujantis Mokyklos nuostatų 29.3 papunkčiu, Taisyklėms ir jų pakeitimams pritaria Mokyklos taryba. Vadovaujantis Mokyklos nuostatų 41.1 papunkčiu, Taisyklės ir jų pakeitimus įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.
56. Taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje arba kitoje bendruomenei prieinamoje informacinėje sistemoje. Mokiniai ir jų tėvai su Taisyklėmis supažindinami elektroniniame dienyne, elektroniniu paštu, susirinkimo metu ar kitu patikrinamu būdu.
57. Darbuotojai su Taisyklėmis ir jų pakeitimais supažindinami dokumentų valdymo sistemoje, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai iki jų taikymo pradžios.
58. Klausimai, kurių Taisyklės nereglamentuoja, sprendžiami vadovaujantis teisės aktais, Mokyklos nuostatais, mokymo sutartimis ir kitais Mokyklos dokumentais.
59. Taisyklės įsigalioja direktoriaus įsakyme nurodytą dieną.